



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล โทร. ๐ ๕๕๗๔ ๑๗๘๘ ต่อ ๑๑๓

ที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๗.๔ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเลทุกท่าน

ตามคู่มือแนวทางการตอบแบบสอบถามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment : EB๒๒) กำหนดให้หน่วยงานมีการการประชุม/ หรืออบรม/สัมมนา หรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงานในการให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริตแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเลทุกท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

(นายมนตรี ชัยกุล)

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

รายงานการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ตามบัญชีรายชื่อแนบ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

น.พ.ปิยะวัตร คำอุไร นายแพทย์ชำนาญการ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและ
ดำเนินการประชุม โดยมีสาระสำคัญและมติที่ประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งเนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบันเกิดการระบาดของเชื้อไวรัส COVID ทำให้
กิจกรรมต่าง ๆ ของทางโรงพยาบาลได้ยกเลิกและเลื่อนการดำเนินการออกไปหลายอย่าง ทำให้ปีนี้ไม่ค่อยมี
กิจกรรมร่วมกัน แต่อย่างไรก็ตามก็ต้องมีการพิจารณาดำเนินการเป็นเรื่อง ๆ ไป จะขาดเสียมิได้ จนกว่า
สถานการณ์จะคลี่คลาย และในวันนี้ก็จะเป็นการทบทวนให้ความรู้ สร้างความตระหนัก ในเรื่องเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ

ประธานที่ประชุมมอบหมายให้นายมนตรี ชัยกุล หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปชี้แจงและ
ทบทวนเรื่อง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ให้ที่ประชุม
ทราบ

นายมนตรี ชัยกุล แจ้งที่ประชุม ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำ
ของบุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร ที่มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามา
เกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้น
โดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติที่สืบทอดกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิด
แต่อย่างไร พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึง
ผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเอง
หรือพวกพ้อง

ผลประโยชน์ส่วนตน มี ๒ ประเภท คือที่เกี่ยวกับเงิน และไม่เกี่ยวกับเงิน

๑. ผลประโยชน์ส่วนตนที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทางเท่านั้น แต่ยัง
เกี่ยวกับการเพิ่มพูนประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ้น
รวมถึงการได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น ส่วนลดของขวัญ
หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่น ๆ
๒. ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือ
กิจกรรมทางสังคมวัฒนธรรมอื่น ๆ มักอยู่ในรูปความลำเอียง อคติ เลือกที่รักมักที่ชัง
 - a. หน้าที่สาธารณะ ของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐคือ การให้ความสำคัญอันดับต้น
แก่ประโยชน์สาธารณะ
 - b. ผลประโยชน์สาธารณะ คือประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลประโยชน์
บุคคลและกลุ่มคนผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓ ประเภท คือ

๑. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและสาธารณะเกิดขึ้น

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามีแต่จริง ๆ อาจไม่มีก็ได้ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้ อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

การกระทำที่อยู่ในข่ายประโยชน์ทับซ้อน

รับผลประโยชน์ คือการรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากร แล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วไปรับไม้กอล์ฟจากร้านค้า เป็นต้น ใช้อิทธิพลเป็นการเรียกผลตอบแทนในกรใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณหรือโทษแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม เช่น

- ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตน ได้แก่ การใช้รถราชการ เป็นต้น
- ใช้ข้อมูลลับของราชการ เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนนแล้วรีบชิงไปซื้อที่ดินหน้าไว้ก่อน
- รับงานนอกได้แก่ การเปิดบริษัทหากินซ้อนบริษัทที่ตนเองทำงาน เช่น เป็นพนักงานขายแอบเอาสินค้าตัวเองมาขายแข่ง หรือเช่นนักบัญชีที่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่งานราชการ
- ทำงานหลังออกจากตำแหน่งเป็นการไปทำงานให้ผู้อื่นหลังจากงานเดิมโดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่เป็นธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบายและแผนของหน่วยงานรัฐไปช่วยหน่วยงานเอกชนหลักเกียณ

แนวทางการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ยึดหลักธรรมมาภิบาล

๑. หลักนิติธรรม ได้แก่ การตรากฎหมาย กฎ ข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคมไม่เลือกปฏิบัติและสังคมยินยอมพร้อมใจปฏิบัติตามกฎหมายและกฎข้อบังคับ

๒. หลักความโปร่งใส ได้แก่ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันโดยมีการให้และการรับข้อมูลที่สะดวกเป็นจริงทันการณ์ ตรงไปตรงมา มีที่มาที่ชัดเจนและเท่าเทียม มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องชัดเจน

๓. หลักการมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้และร่วมคิด ร่วมเสนอความเห็นในการตัดสินใจปัญหาสำคัญของท้องถิ่น รวมไปถึงการร่วมตรวจสอบ และร่วมรับผิดชอบต่อการกระทำนั้น

๔. หลักความรับผิดชอบตรวจสอบได้ ได้แก่ เป็นการสร้าง กลไกให้มีผู้รับผิดชอบตระหนักในหน้าที่ ที่มีต่อสังคม ใส่ใจการแก้ปัญหาให้สังคม เคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง และกล้าที่จะยอมรับผลจากการกระทำของตน

๕. หลักความคุ้มค่า ได้แก่ การใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด ให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม

๖. หลักคุณธรรมได้แก่ การยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม สำนึกในหน้าที่ของตนเอง มีความซื่อสัตย์สุจริต จริ่งใจ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย และเคารพในสิทธิของผู้อื่น

ปฏิบัติตาม ค่านิยมของข้าราชการดังนี้

๑. มีศักดิ์ศรี (ยึดมั่นในความถูกต้อง สุจริต เทียงธรรม)
๒. ขยันตั้งใจทำงาน (บริการ/แก้ไขปัญหาประชาชน)
๓. มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม
๔. รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม
๕. มุ่งเน้นประสิทธิภาพ (คุณภาพ ดัชนี ประเมินผล)
๖. รับผิดชอบต่อผลงานประชาชน
๗. มีใจ/การกระทำเป็นประชาธิปไตย (มีส่วนร่วม โปร่งใส)
๘. มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน เพื่อประโยชน์ (มีส่วนร่วม โปร่งใส)

การปฏิบัติตนในเบื้องต้นที่เจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถกระทำได้มีดังนี้

- ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
- ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจำกัดขอบเขตที่ประโยชน์ส่วนตนจะมามีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตนที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน
- หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
- ไม่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่งขณะที่ไปหาตำแหน่งงานใหม่

กรอบแนวทางในภาพรวม ควรปฏิบัติดังนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มงาน/งานทุกหน่วยงานต้องตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนรวมทั้งการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างจริงจังตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชารวมถึงเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างวัฒนธรรมค่านิยมแลสภาพลักษณะของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากผลประโยชน์ทับซ้อนทุกประเภท

๒. หัวหน้ากลุ่มงาน/งานทุกหน่วยงานต้องกำกับตรวจสอบติดตามมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใด ๆ ที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดโดยส่งเสริมให้ยึดถือปฏิบัติและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใดโดยส่งเสริมให้ยึดถือปฏิบัติและจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน คู่มือและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

๓. หัวหน้ากลุ่มงาน/งานทุกหน่วยตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเลต้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์

ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารและสนับสนุนเป็นไปด้วยความโปร่งใสสร้างความศรัทธาเชื่อมั่นในการบริหารและสนับสนุนกรณีพบเหตุให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือในกรณีที่เห็นว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมมีความผิดทางวินัยหรือกฎระเบียบอื่นใดให้ดำเนินการตามประมวลจริยธรรม โดยต้องรายงานเหตุการณ์พร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ตามช่องทางการแจ้งหรือรายงานที่โรงพยาบาลได้กำหนดไว้ต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหากพบว่ามีผลกระทบที่ผิดจริงต้องมีการดำเนินการทางวินัยและละเมิดและอาญาอย่างเคร่งครัด

และตัวอย่างกรณีศึกษา แนวทางการปฏิบัติใน มาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ระเบียบวาระที่ ๒. เรื่องรับรองการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๓. วาระสืบเนื่อง/ติดตาม

-

ระเบียบวาระที่ ๔. เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

-

ที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๕. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ที่ประชุม :

ระเบียบวาระที่ ๖. เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลิกษ๖

(นางสาวสายศร สูงลอย)
พนักงานธุรการ

ผู้บันทึกการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมนตรี ชัยกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายชื่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

วันที่..... 19 ตุลาคม 2563

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
1	นาย ปิยะวัตร คำอุไร	นายแพทย์ ชำนาญการ	
2	นาย ธเนศ สุขภิรมย์	นายแพทย์ ชำนาญการ	
3	นาย เอกลักษณ์ พยอมหอม	นายแพทย์ ปฏิบัติการ	
4	นาย มนตรี ชัยกุล	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ	
5	นางสาว วนิดา สารศิริ	จพ.การเงินและบัญชี ชำนาญงาน	
6	นาง จรรยา รักพ่วง	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
7	นางสาว ฌภัทร โพธิ์เย็น	นวก.สาธารณสุข ชำนาญการ	
8	นาง เขาวเรศ ผ่องแผ้ว	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
9	นาง รุ่งฤดี สงภักดี	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
10	นาง ยุพิน สมชื่อ	แพทย์แผนไทย ชำนาญการ	
11	นาง ธัญวัลย์ โชติช่วง	นักเทคนิคการแพทย์ ชำนาญการ	
12	นาย จิตติศักดิ์ สุวรรณ	ทันตแพทย์ ชำนาญการ	
13	นาย นายภาลินไย สีหะอำไพ	ทันตแพทย์ ชำนาญการ	
14	นาง สุพชันกร เดชอุป	จพ.ทันตสาธารณสุข	
15	นาง วันเพ็ญ ทาประเสริฐ	จพ.ทันตสาธารณสุข	
16	นางสาว ช่อฟ้า ชินนิกสิกรรม	จพ.ทันตสาธารณสุข	
17	นางสาว อรสา พงษ์เกษตรกรรม	เภสัชกร ชำนาญการ	
18	นางสาว ลัดดา เงินอยู่	จพ.เภสัชกร ชำนาญงาน	
19	นางสาว กมลวรรณ จันทร์อ่อน	เภสัชกร ชำนาญการ	
20	นางสาว วราภรณ์ ทองทับ	จพ.เภสัชกร ชำนาญงาน	
21	นาย สมโภชน์ ทรัพย์เจริญพันธ์	นวก.สาธารณสุข ชำนาญการ	
22	นางสาว นวพร อภิวัฒน์บุญญาบาล	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
23	นาง มะลิ จันทร์ยาง	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ พิเศษ	
24	นางสาว นภัสวรรณ สมโภชน์	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
25	นางสาว พจนัสรา คำพูน	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
26	นาง พิมพ์า พุทธรักษา	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
27	นาง วัฒนา ปิงเมือง	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
28	นาง ละออ แสงเมธ	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
29	นาง อุบลรัตน์ ยอดจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
30	นาง นกน้อย ทับอินทร์	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
31	นาง ศิริรัตน์ ทรัพย์เจริญพันธ์	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
32	นางสาว ไพโรแก้ว ประเสริฐอุคมศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
33	นาง วันเพ็ญ สะศรีลา	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	

34	นาย ศิริโรจน์	โชติช่วง	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
35	นางสาว ชนิศา	อุปนันท์	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
36	นาง คมคาย	มีลาภ	พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	
37	นาง นิภาพร	ศรีศิลป์	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	
38	นางสาว พิลาวัลย์	เหมือนเผ่า	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	
39	นางสาว อารีญา	สถาพร	พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	
40	นางสาว ฉันทภัทร์	ศรีบุญมา	พยาบาลวิชาชีพ	
41	นาง ธนิตา	นันทิ	นักวิชาการเงินและบัญชี	
42	นางสาว รัตนา	ดิยางกูรวิวัฒน์	นักวิชาการเงินและบัญชี	รัตนา
43	นาย สมบูรณ์	มีภักดี	พนักงานขับรถยนต์	
44	นาย สมดี	จรรยาศรี	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	
45	นาง อรพรรณ	พรหมภิมาน	พนักงานพัสดุ	
46	นาง ลันดร	คำคลอง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
47	นาง อัญชลี	กุลวงษ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
48	นาย สถิตย์	นีกรัมย์	พนักงานขับรถยนต์	
49	นาย สมบูรณ์	เจริญสารกิจ	พนักงานบริการ	
50	นาง บุญจง	จันทร์เงิน	พนักงานซักฟอก	บุญจง
51	นาง บรรจง	บุศดี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	บรรจง
52	นางสาว หฤทัย	ไชยภักดี	พนักงานธุรการ	
53	นาง ภัทรพร	เจริญสารกิจ	พนักงานประจำตึก	ภัทรพร
54	นาย นกตล	มากสุวรรณ	พนักงานแปล	
55	นาง ทิวา	ทองเกตุ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ทิวา
56	นางสาว ชุติมา	ขุนคำแหง	พนักงานบริการ	
57	นางสาว ฉวีวรรณ	สมานวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
58	นางสาว อรรพรรณ	ทาโคตร	นักกายภาพบำบัด	อรรพรรณ
59	นางสาว ชาริกา	หงษ์จีน	นวก.สาธารณสุข	
60	นางสาว ฉัฐพร	จุลทะสี	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
61	นางสาว สุกัญญา	สมชื้อ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
62	นางสาว นลินี	สุขภิรมย์	นักกายภาพบำบัด	
63	นาย ธีรวัต	บุญเลิศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ธีรวัต
64	นางสาว มนัญญา	ไชยช่วย	พนักงานบริการ	
65	นางสาว กัญญาวีร์	กาญจนดี	พนักงานพัสดุ	
66	นางสาว นุชรี	พรหมทอง	พนักงานประจำตึก	
67	นางสาว จันทร์จิรา	ทรัพย์เพชร	พนักงานบริการ	
68	นาย อูรา	เหลือสัน	พนักงานบริการ	อูรา
69	นางสาว นุสบา	เกษร	นักวิชาการสาธารณสุข	นุสบา

70	นางสาว สายศร	สูงลอย	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	
71	นาง กาญจนา	พันธ์เห่ง	พนักงานทำความสะอาด	นางสาว กานต์ วัฒนกุล
72	นาย พงษ์ณัฐวัฒน์	คูเจริญไพศาล	พนักงานบริการ	นาย พงษ์ณัฐวัฒน์
73	นางสาว จุรีพร	เปมะเสถียร	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	นางสาว จุรีพร
74	นางสาว พณิตตา	พันธ์ศรี	นักเทคนิคการแพทย์	นางสาว พณิตตา
75	นางสาว ณิชวดี	มูลน้อย	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	นางสาว ณิชวดี
76	นาย จักรกฤษณ์	พิลึก	พนักงานแปล	นาย จักรกฤษณ์

ภาพการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ให้กับเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล โทร.๐ ๕๕๗๔ ๑๗๘๘ ต่อ ๑๑๓

ที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๗๕ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดการประชุม แลกเปลี่ยนความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิต
พอเพียงด้านทุจริต แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้จัดประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล เพื่อให้ความรู้เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในหน่วยงาน และเพื่อควบคุม ติดตาม ดูแลให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง ลูกจ้าง ในโรงพยาบาลมิให้ประพฤติปฏิบัติตนไปในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไปขอรายงานสรุปผลการประชุมให้ความรู้ เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายมนตรี ชัยกุล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายปิยะวัตร คำอุไร)
นายแพทย์ ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

สรุปหัวข้อการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ความหมายของผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ขัดกัน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องเป็นหลัก ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต

สำนักงาน ก.พ. ได้นิยามความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือ Conflict of Interests หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงาน บริษัท หรือผู้บริการมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม กล่าวคือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการ กระทำดังกล่าวจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนาในรูปแบบที่หลากหลาย จนกระทั่งกลายเป็นธรรมเนียมปฏิบัติที่ไม่เห็นว่าเป็นความผิด ตัวอย่างการกระทำดังกล่าวมีให้พบเห็นได้มากในสังคม ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากการยึดผลประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลักได้ส่งผลเสียหายให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติ ก่อให้เกิดการกระทำที่ผิดจริยธรรม และจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ แต่ทำหน้าที่กลับตัดสินใจหรือปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้องเป็นหลัก

ความขัดแย้ง Conflict สถานการณ์ที่ขัดกัน ไม่ลงรอยเป็นเหตุการณ์อันเกิดขึ้น เมื่อบุคคลไม่สามารถตัดสินใจกระทำอย่างใดอย่างหนึ่ง ความขัดแย้งอาจเกิดขึ้นได้จากความไม่ลงรอยกันในเรื่องความคิดแนวทางปฏิบัติ หรือผลประโยชน์

ผลประโยชน์ส่วนตัว Private Interest เป็นผลตอบแทนที่บุคคลได้รับโดยเห็นว่ามีคุณค่าที่จะสนองตอบความต้องการของตนเองหรือของกลุ่มที่ตนเองเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์เป็นสิ่งจูงใจให้คนเรามีพฤติกรรมต่างๆ เพื่อสนองความต้องการทั้งหลาย

ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ Public Interest สิ่งใดก็ตามที่ให้ประโยชน์สุขแก่กลุ่มบุคคลทั้งหลายในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะยังหมายถึงหลักประโยชน์ต่อมวลสมาชิกในสังคม

พฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

เจ้าหน้าที่ของรัฐควรมีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวเสมอ ตัวอย่างพฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเข้าข่ายความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมที่ส่งผลกระทบต่อสังคมไทย ได้แก่

๑. หาประโยชน์ให้ตนเอง หรือ การใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง เช่น ข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ทำให้เครือญาติหรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน

๒. รับผลประโยชน์ คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานเกี่ยวกับการงานบุคคลรับเรื่อง โอน ย้าย สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก แล้วรับของกำนัลจากเขาเหล่านั้น

๓. ใช้อิทธิพล เป็นการเรียกละเมิดในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เกิดส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เช่น การใช้รถยนต์หรือคอมพิวเตอร์ของราชการทำงานส่วนตัว

๕. ใช้ข้อมูลลับของทางราชการ เป็นการนำข้อมูลลับของทางราชการไม่เปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปของเงินหรือประโยชน์อื่น ๆ หรือนำไปเปิดเผยให้ญาติหรือพวกพ้องเพื่อแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น

๖. การทำงานพิเศษ เช่น เป็นที่ปรึกษาหรือตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจซ้อนกับหน่วยงานที่ตนเองทำงานอยู่

๗. การทำงานหลังเกษียณ คือการทำงานกับผู้อื่นหลังจากที่ทำงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลจากที่เคยปฏิบัติหน้าที่ราชการมารับงาน หรือเอาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง

แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

กรอบการทำงานนี้เป็นวิธีการกว้างๆ ไม่จำกัดอยู่กับรายละเอียดข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปพัฒนาเป็นรูปแบบการจัดการตามบริบทขององค์กรและกฎหมายได้ ๖ ขั้นตอน สำหรับการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร

๒. พัฒนานโยบายที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญหา

๓. ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่าง ๆ รวมถึงเผยแพร่แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร

๔. ดำเนินการเป็นแบบอย่าง

๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๖. บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ให้ผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายมีหน้าที่ควบคุม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด

๒. เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัย ตำแหน่งหน้าที่ แสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

๓. เจ้าหน้าที่ต้องไม่อาศัย โอกาสในการปฏิบัติหน้าที่ รับหรือเรียกรับ หรือยอมรับผลประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ตนเองและผู้อื่น

๔. เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือจ่ายผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงิน และประโยชน์แบบอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษ

๕. เจ้าหน้าที่ต้องไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือญาติมิตรหรือพวกพ้องให้ได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง ในกาตำแหน่งงานใด ๆ ในโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

๖. ห้ามเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินใด ๆ ของทางราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๗. ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้เวลาทำการของราชการ ปฏิบัติงานอื่นที่มีเชิงงานราชการ

๘. ห้ามเจ้าหน้าที่ใช้ข้อมูลทางลับของทางราชการ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตน หรือพวกพ้อง หรือครอบครัว หรือคนรู้จัก

๙. ห้ามเจ้าหน้าที่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดเบียนผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ใต้บังคับบัญชา

และตัวอย่างกรณีศึกษา แนวทางการปฏิบัติใน มาตรการ กลไกหรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

๕๖๒๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

วัน/เดือน/ปี: ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ: ขอขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รพ. ทุ่งโพธิ์ทะเล

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- ขออนุญาตนำรูปถ่ายจากพื้นที่ของ รพ. ทุ่งโพธิ์ทะเล ไปใช้เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน

Linkภายนอก: <http://thungpho-kph.com>

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายมนตรี ชัยกุล)

ตำแหน่ง **ผู้จัดการรวมทั่วไป ปฏิบัติการ**

วันที่

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

ตำแหน่ง **นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง**

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

สุวิทย์

(สุวิทย์ บุณยสิทธิ์)

ตำแหน่ง **นักวิชาการ ๓๐๒.๓๑๑๖**

วันที่