



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล งานพัสดุ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๕-๘๕๕๖๘๖

ที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/ \_ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศแนวทางป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกรอบ  
แนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การตรวจประเมินหลักฐาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Assessment : EBIT) EB ๒ ได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอต่อผู้บริหารทราบ และขออนุญาตนำประกาศแนวทางป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา และกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามการตรวจประเมินหลักฐาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งานพัสดุ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา และกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัตินำประกาศดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางสาวไพเราะแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้มีอำนาจสั่งการ




[  ] อนุมัติ [  ] ไม่อนุมัติ

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร	
วัน/เดือน/ปี : ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	
หัวข้อ : ประกาศเผยแพร่แนวทางการป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างฯ	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : ประกาศเผยแพร่แนวทางการป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา และกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางสาวโพแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)	(นายปิยะวัตร คำอุไร)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล
วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)	
เจ้าหน้าที่พัสดุ	
วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	



ประกาศโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล  
เรื่อง มาตรการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ นับเป็นกระบวนการสำคัญในการขับเคลื่อนงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประเทศ ซึ่งรัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Corruption in procurement) โดยการตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างมีความชัดเจนและรัดกุมมากขึ้นและเพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวนำไปสู่กระบวนการปฏิบัติภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร จึงเห็นสมควรดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

๒. จัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

๓. จัดทำมาตรฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ การจัดทำและควบคุมประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมและจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การปิดประกาศตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้วส่งมอบคู่มือหรือสำเนาให้ผู้บันทึกทะเบียนคุมประกาศที่ได้รับการแต่งตั้ง ลงชื่อรับมอบต้นฉบับก่อนทำการปิดประกาศ

๒) ให้ผู้บันทึกทะเบียนประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกการลงในทะเบียนคุมประกาศทันทีในวันที่ได้รับคู่มือหรือสำเนาประกาศนั้น ทุกประกาศ แล้วบันทึกเลขลำดับที่ตามประกาศไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะปิดประกาศ

การดำเนินการตามข้อ ๑) และข้อ ๒) ให้ทำการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออกประกาศหรืออย่างช้าภายในวันถัดไป ทั้งนี้ ต้องมีระยะเผยแพร่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔. การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีการจัดระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โปร่งใส เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรวมถึงการเผยแพร่สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว อย่างเป็นระบบ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/การปิดและปลดประกาศ....

### การปิดและปลดประกาศ

ผู้บันทึกทะเบียนประกาศ ส่งมอบประกาศฉบับที่บันทึกเลขลำดับที่กำกับให้ผู้ปิดประกาศตามที่ได้รับการแต่งตั้งทันทีในวันที่บันทึกทะเบียนประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศดังกล่าว ดำเนินการดังนี้

- ลงชื่อและวันเดือนปี รับมอบในทะเบียนประกาศ
- ลงชื่อและวันเดือนปี ที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิดประกาศ
- นำประกาศไปปิดประกาศในบอร์ดปิดประกาศ

การดำเนินการดังกล่าว ให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ได้รับประกาศจากผู้บันทึกทะเบียนประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ทั้งนี้ ผู้ปิดประกาศและผู้ปลดประกาศออก จะต้องมิใช่บุคคลคนเดียวกัน

๕. การจัดทำระบบป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. มาตรการตามที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และผู้นั้นต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปิยะวัตร คำอูไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

**กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร**

**๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

**๑.๑ การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)**

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. แจ้งรายละเอียด การจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	- ประชุมชี้แจงการแนวทางการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - แจ้งรายละเอียดวงเงินงบประมาณในการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	- หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารทั่วไป - คณะกรรมการ บริหาร รพ.ทุ่งโพธิ์ ทะเล	เดือน สิงหาคม	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑  -ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓
๒. หน่วยงานที่ได้รับ งบประมาณแจ้งความ ต้องการใช้พัสดุ	- หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเสนอเรื่องให้ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการมาয়งานพัสดุ	-หน่วยงานที่ ต้องการใช้พัสดุ	เดือน กันยายน	- ฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็น หนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัด จ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างและ เสนอขอความ เห็นชอบ	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความ เห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	- คณะกรรมการ บริหาร โรงพยาบาลทุ่ง โพธิ์ทะเล - เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	เดือน ตุลาคม	- ฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็น หนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัด จ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ประกาศเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภาครัฐ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	เดือน ตุลาคม	
๕. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน และขั้นตอนของระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	เดือน พฤศจิกายน- ธันวาคม ถึง กันยายน	

๑.๒ การบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา ๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. บันทึกรายงานผลการพิจารณา	<p>- บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบตามรายการดังนี้</p> <p>(๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง</p> <p>(๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังข้อคิดเห็น ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)</p> <p>(๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายการ</p> <p>(๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>(๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)</p> <p>(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ พร้อมเสนอขออนุมัติดำเนินการส่งหลักฐานให้กับการเงินและบัญชี</p>	<p>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>- งานการเงินและบัญชี</p>	<p>- ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๒</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>
๒. ขอความเห็นชอบ	<p>นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>		
๓. ประกาศเผยแพร่	<p>ประกาศเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>		
๔. จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	<p>จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้ อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ</p> <p>- ลงทะเบียนคุมหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างและทะเบียนคุมการส่งหลักฐานให้กับงานการเงิน</p> <p>- จัดเก็บหลักฐานอย่างเป็นระบบ หมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>- ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ</p>	<p>- ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา  
(ตามมาตรา ๑๓)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. จัดแนวทางการป้องกัน	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศมาตรการหรือแนวทางป้องกันผู้เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน</li> <li>- ทำประกาศแนวทางการตรวจสอบบุคลากร ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- กำชับ ดูแลสอดส่องผู้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</li> <li>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> </ul>	
๒. ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</li> <li>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> </ul>	
๓. แจ้งเวียน/เผยแพร่	<p>แจ้งเวียน/เผยแพร่ให้กับเจ้าหน้าที่ตามงาน/กลุ่มงาน ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลฯ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> </ul>
๔. มีช่องทางการร้องเรียน	<p>มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ติดต่อด้วยตนเองที่งานรับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล</li> <li>(๒) ทางจดหมายโดยส่งมาที่ งานรับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ๘๐ ม.๑๕ ต.นิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อ.เมืองกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐</li> <li>(๓) โทรศัพท์ ๐๕๕-๗๓๖๒๕๐</li> <li>(๔) ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล <a href="http://thungpho-kph.com/">http://thungpho-kph.com/</a></li> </ol>	<p>งานรับเรื่องร้องเรียน</p>	

๑.๔ มาตรการป้องกันการละเว้นปฏิบัติหรือลงโทษผู้กระทำผิดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๒๐ - ๑๒๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
๑. จัดแนวทางการ ป้องกัน	- กำหนดมาตรการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ ทะเล - มีคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล	- หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	พ.ร.บ.ว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปราม ทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. การขอความ เห็นชอบ และ แจ้ง เวียน/เผยแพร่	- นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ - แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย/งานทราบ ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๓. การพิจารณาลงโทษ ผู้ละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ หรือ กระทำผิด มาตรการหรือกฎหมาย	- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน - กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีเหตุน่าเชื่อถือ และ เป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิด ความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจ สรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับ ย้ายงานให้เหมาะสม	- คณะกรรมการ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	

๒. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น  
เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกปี

.....



**แนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุ**  
**โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร**

๑. กระบวนการรับรายงานความต้องการใช้พัสดุ กำหนดระยะเวลาในการรับรายงานความต้องการใช้พัสดุ ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีระยะเวลาในการจัดการพัสดุ ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ ยกเว้น การซ่อมบำรุงให้สามารถรับรายงานความต้องการได้ทุกวัน
๒. กระบวนการจัดซื้อ - จัดจ้างและการติดต่อประสานงาน กับ บริษัท/ห้าง/ร้าน/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ หากเจ้าหน้าที่อื่น ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุไปติดต่อกับพัสดุโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จะไม่รับผิดชอบจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้
๓. กระบวนการตรวจรับพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจรับพัสดุในการจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม
๔. กระบวนการแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน มีการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

\*\*\*\*\*

## ประเด็นปัญหาก่อนมีแนวทางการจัดหาพัสดุ

ลำดับ	ขั้นตอน	ประเด็นปัญหาที่พบ
๑	กระบวนการรับรายงานความต้องการใช้พัสดุ	งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน ส่งแบบรายงานความต้องการใช้พัสดุ แล้วมีความประสงค์จะใช้พัสดุทันที จึงทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุไม่สามารถจัดหาพัสดุได้ทันตามความต้องการใช้
๒	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดต่อประสานงาน กับบริษัท/ห้าง/ร้าน/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ ไปติดต่อบริษัท ห้างร้านด้วยตนเอง แล้วนำใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงินมาให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง
๓	กระบวนการตรวจรับพัสดุ	เจ้าหน้าที่ของ งาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย ที่ต้องการใช้พัสดุ เป็นคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับเอง ไม่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นร่วมในการตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การตรวจรับ อาจทำให้ไม่ให้เกิดความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามจำนวนปริมาณและคุณภาพ
๔	กระบวนการแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ , เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	เพื่อตรวจสอบการมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศเว็บไซต์ เรื่อง กรอบแนวทางการดำเนินงานและมาตรการการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

หน้าแรก - บริการพยาบาล - บริการผู้ป่วย - บริการชุมชน

กิจกรรม

ภาพหมู่ ๑๘๔, ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ | ภาพหมู่ ชุดป้องกันชุด 2563 | HA 28-10-62 | วิทยากรจากทุ่งโพธิ์ทะเล จัดอบรมด้าน การใช้สารฆ่าเชื้อ

ประชาสัมพันธ์ | วัตถุประสงค์ | จัดซื้อจัดจ้าง

03-02-2020 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563  
 15-01-2020 กรอบแนวทางการดำเนินการ และมาตรการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
 02-01-2020 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2562  
 12-12-2019 ประกาศเชิญชวนเสนอราคา ซื้อเครื่องฟอกน้ำดื่ม (โรตารีฟิลเตอร์) จำนวน 1 ชุดต่อหอผู้ป่วยโรคไต  
 09-12-2019 Flow chart ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

หน้าแรก - บริการพยาบาล - บริการผู้ป่วย - บริการชุมชน

รายละเอียดข่าว

ประเภทข่าว: จัดซื้อจัดจ้าง

ผู้สื่อข่าว: กรอบแนวทางการดำเนินการ และมาตรการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เนื้อหาข่าว: เพื่อเป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภายใต้ภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่โปร่งใสในหน่วยงานของจังหวัด โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จึงได้จัดทำเผยแพร่

รูปภาพ:

Download: ดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร

โพสเมื่อ: 15 มี.ค. 2563





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล งานพัสดุ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๕-๘๕๕๖๘๖

ที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/ \_ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศแนวทางป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกรอบแนวทางดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การตรวจประเมินหลักฐาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Assessment : EBIT) EB ๒ ได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอต่อผู้บริหารทราบ และขออนุญาตนำประกาศแนวทางป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา และกรอบแนวทางดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามการตรวจประเมินหลักฐาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งานพัสดุ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา และกรอบแนวทางดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัตินำประกาศดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางสาวไพเราะแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้มีอำนาจสั่งการ

[  ] อนุมัติ [  ] ไม่อนุมัติ

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

วัน/เดือน/ปี : ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ : ประกาศเผยแพร่แนวทางการป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างฯ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

ประกาศเผยแพร่แนวทางการป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา และกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวโพแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ประกาศโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล  
เรื่อง มาตรการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ นับเป็นกระบวนการสำคัญในการขับเคลื่อนงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประเทศ ซึ่งรัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Corruption in procurement) โดยการตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างมีความชัดเจนและรัดกุมมากขึ้นและเพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวนำไปสู่กระบวนการปฏิบัติภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร จึงเห็นสมควรดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

๒. จัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

๓. จัดทำมาตรฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ การจัดทำและควบคุมประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมและจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การปิดประกาศตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้วส่งมอบคู่มือหรือสำเนาให้ผู้บันทึกทะเบียนคุมประกาศที่ได้รับการแต่งตั้ง ลงชื่อรับมอบต้นฉบับก่อนทำการปิดประกาศ

๒) ให้ผู้บันทึกทะเบียนประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกการลงนามในทะเบียนคุมประกาศทันทีในวันที่ได้รับคู่มือหรือสำเนาประกาศนั้น ทุกประกาศ แล้วบันทึกเลขลำดับที่ตามประกาศไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะปิดประกาศ

การดำเนินการตามข้อ ๑) และข้อ ๒) ให้ทำการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออกประกาศหรืออย่างช้าภายในวันถัดไป ทั้งนี้ ต้องมีระยะเผยแพร่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔. การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีการจัดระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โปร่งใส เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรวมถึงการเผยแพร่สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว อย่างเป็นระบบ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/การปิดและปลดประกาศ....

### การปิดและปลดประกาศ

ผู้บันทึกทะเบียนประกาศ ส่งมอบประกาศฉบับที่บันทึกเลขลำดับที่กำกับให้ผู้ปิดประกาศตามที่ได้รับการแต่งตั้งทันทีในวันที่บันทึกทะเบียนประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศดังกล่าว ดำเนินการดังนี้

- ลงชื่อและวันเดือนปี รับมอบในทะเบียนประกาศ
- ลงชื่อและวันเดือนปี ที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิดประกาศ
- นำประกาศไปปิดประกาศในบอร์ดปิดประกาศ

การดำเนินการดังกล่าว ให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ได้รับประกาศจากผู้บันทึกทะเบียนประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ทั้งนี้ ผู้ปิดประกาศและผู้ปลดประกาศออก จะต้องมิใช่บุคคลคนเดียวกัน

๕. การจัดทำระบบป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. มาตรการตามที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และผู้นั้นต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปิยะวัตร คำอูไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



**กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร**

**๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

**๑.๑ การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)**

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. แจ้งรายละเอียด การจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	- ประชุมชี้แจงการแนวทางการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - แจ้งรายละเอียดวงเงินงบประมาณในการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	- หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารทั่วไป - คณะกรรมการ บริหาร รพ.ทุ่งโพธิ์ ทะเล	เดือน สิงหาคม	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑  -ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓
๒. หน่วยงานที่ได้รับ งบประมาณแจ้งความ ต้องการใช้พัสดุ	- หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเสนอเรื่องให้ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการมาয়งานพัสดุ	-หน่วยงานที่ ต้องการใช้พัสดุ	เดือน กันยายน	- ฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็น หนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัด จ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างและ เสนอขอความ เห็นชอบ	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความ เห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	- คณะกรรมการ บริหาร โรงพยาบาลทุ่ง โพธิ์ทะเล - เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	เดือน ตุลาคม	- ฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็น หนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัด จ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ประกาศเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภาครัฐ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	เดือน ตุลาคม	
๕. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน และขั้นตอนของระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	เดือน พฤศจิกายน- ธันวาคม ถึง กันยายน	

๑.๒ การบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา ๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. บันทึกรายงานผลการพิจารณา	<p>- บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบตามรายการดังนี้</p> <p>(๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง</p> <p>(๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังข้อคิดเห็น ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)</p> <p>(๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายการ</p> <p>(๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>(๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)</p> <p>(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ พร้อมเสนอขออนุมัติดำเนินการส่งหลักฐานให้กับการเงินและบัญชี</p>	<p>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>- งานการเงินและบัญชี</p>	<p>- ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๒</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>
๒. ขอความเห็นชอบ	<p>นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>		
๓. ประกาศเผยแพร่	<p>ประกาศเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>		
๔. จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	<p>จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้ อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ</p> <p>- ลงทะเบียนคุมหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างและทะเบียนคุมการส่งหลักฐานให้กับงานการเงิน</p> <p>- จัดเก็บหลักฐานอย่างเป็นระบบ หมวดยุทธวิธีเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>- ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ</p>	<p>- ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา  
(ตามมาตรา ๑๓)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. จัดแนวทางการป้องกัน	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศมาตรการหรือแนวทางป้องกันผู้เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน</li> <li>- ทำประกาศแนวทางการตรวจสอบบุคลากร ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- กำชับ ดูแลสอดส่องผู้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</li> <li>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> </ul>	
๒. ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</li> <li>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> </ul>	
๓. แจ้งเวียน/เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่ให้กับเจ้าหน้าที่ตามงาน/กลุ่มงาน ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลฯ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> </ul>
๔. มีช่องทางการร้องเรียน	<p>มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ติดต่อด้วยตนเองที่งานรับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล</li> <li>(๒) ทางจดหมายโดยส่งมาที่ งานรับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ๘๐ ม.๑๕ ต.นิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อ.เมืองกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐</li> <li>(๓) โทรศัพท์ ๐๕๕-๗๓๖๒๕๐</li> <li>(๔) ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล <a href="http://thungpho-kph.com/">http://thungpho-kph.com/</a></li> </ol>	งานรับเรื่องร้องเรียน	

๑.๔ มาตรการป้องกันการละเว้นปฏิบัติหรือลงโทษผู้กระทำผิดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๒๐ - ๑๒๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
๑. จัดแนวทางการ ป้องกัน	- กำหนดมาตรการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ ทะเล - มีคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล	- หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	พ.ร.บ.ว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปราม ทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. การขอความ เห็นชอบ และ แจ้ง เวียน/เผยแพร่	- นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ - แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย/งานทราบ ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๓. การพิจารณาลงโทษ ผู้ละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ หรือ กระทำผิด มาตรการหรือกฎหมาย	- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน - กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีเหตุน่าเชื่อถือ และ เป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิด ความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจ สรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับ ย้ายงานให้เหมาะสม	- คณะกรรมการ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	

๒. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น  
เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกปี

.....

**แนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุ**  
**โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร**

๑. กระบวนการรับรายงานความต้องการใช้พัสดุ กำหนดระยะเวลาในการรับรายงานความต้องการใช้พัสดุ ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีระยะเวลาในการจัดการพัสดุ ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ ยกเว้น การซ่อมบำรุงให้สามารถรับรายงานความต้องการได้ทุกวัน
๒. กระบวนการจัดซื้อ - จัดจ้างและการติดต่อประสานงาน กับ บริษัท/ห้าง/ร้าน/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ หากเจ้าหน้าที่อื่น ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุไปติดต่อกับพัสดุโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จะไม่รับผิดชอบจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้
๓. กระบวนการตรวจรับพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจรับพัสดุในการจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม
๔. กระบวนการแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน มีการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

\*\*\*\*\*

## ประเด็นปัญหาก่อนมีแนวทางการจัดหาพัสดุ

ลำดับ	ขั้นตอน	ประเด็นปัญหาที่พบ
๑	กระบวนการรับรายงานความต้องการใช้พัสดุ	งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน ส่งแบบรายงานความต้องการใช้พัสดุ แล้วมีความประสงค์จะใช้พัสดุทันที จึงทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุไม่สามารถจัดหาพัสดุได้ทันตามความต้องการใช้
๒	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดต่อประสานงาน กับบริษัท/ห้าง/ร้าน/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ ไปติดต่อบริษัท ห้างร้านด้วยตนเอง แล้วนำใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงินมาให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง
๓	กระบวนการตรวจรับพัสดุ	เจ้าหน้าที่ของ งาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย ที่ต้องการใช้พัสดุ เป็นคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับเอง ไม่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นร่วมในการตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การตรวจรับ อาจทำให้ไม่ให้เกิดความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามจำนวนปริมาณและคุณภาพ
๔	กระบวนการแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ , เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	เพื่อตรวจสอบการมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

ประกาศเว็บไซต์ เรื่อง กรอบแนวทางการดำเนินงานและมาตรการการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

หน้าแรก - บริการพยาบาล - บริการผู้ป่วย - บริการชุมชน

กิจกรรม

ภาพหมู่ ๑๘๔, ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ | ภาพหมู่ ๑๗๖ (๒๕๖๓) 2563 | HA 28-10-62 | วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสืบราชูปถัมภ์ กิจกรรม 5๘, ๖๓, ๖๔ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสืบราชูปถัมภ์

ประชาสัมพันธ์ | วัตถุประสงค์ | จัดซื้อจัดจ้าง

03-02-2020 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563  
 15-01-2020 กรอบแนวทางการดำเนินการ และมาตรการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
 02-01-2020 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2562  
 12-12-2019 ประกาศเชิญชวนเสนอราคา ซื้อรถจักรยานไฟฟ้า (โทรศัพท์มือถือ) จำนวน 1 คันต่อหอ โดยวิธีแบบเจาะซอง  
 09-12-2019 Flow chart ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ITX

ร้องเรียน-ร้องทุกข์  
คลิกที่นี่

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

หน้าแรก - บริการพยาบาล - บริการผู้ป่วย - บริการชุมชน

รายละเอียดข่าว

ประเภทข่าว: จัดซื้อจัดจ้าง

ผู้สื่อข่าว: กรอบแนวทางการดำเนินการ และมาตรการดำเนินงานเพื่อความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เนื้อหาข่าว: เพื่อเป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารภายใต้ภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่โปร่งใสและมีความซื่อสัตย์ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จึงได้จัดทำเอกสาร

รูปภาพ:

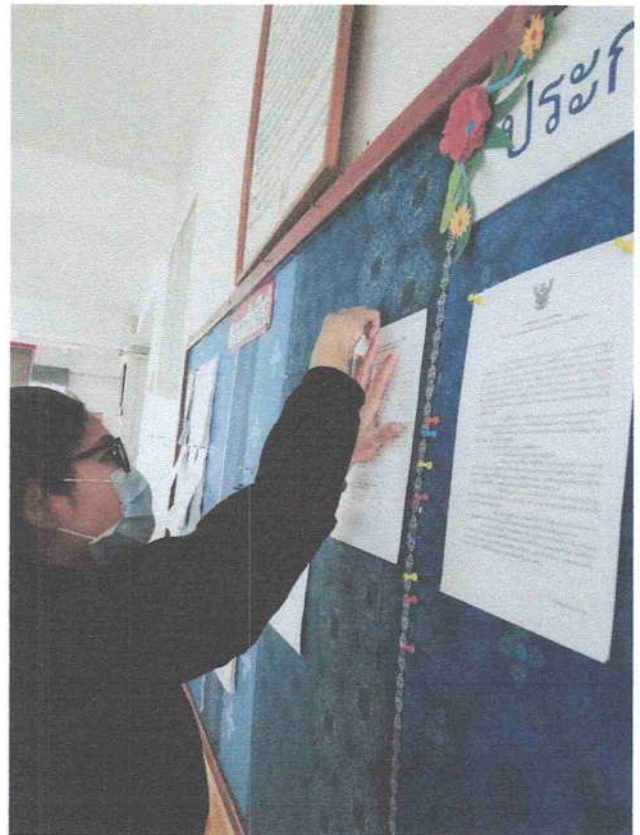
Download: การนำร่องใช้แพลตฟอร์ม

โพสเมื่อ: 15 มี.ค. 2563

ITX

ร้องเรียน-ร้องทุกข์  
คลิกที่นี่

ปิดประกาศบอร์ดเรื่อง กรอบแนวทางส่งเสริมโป่งไต้ และมาตรการการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง



กรมการอาหารและโภชนาการเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส  
ศูนย์อาหารราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดภูเก็ต

๑. กรอบแนวทางส่งเสริมโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง  
๒. มาตรการการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	กรอบแนวทางส่งเสริมโป่งไต้	มาตรการส่งเสริมโป่งไต้	วันที่	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	พิจารณากรอบแนวทางส่งเสริมโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	พิจารณากรอบแนวทางส่งเสริมโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๖/๐๖/๒๕๖๕	ศูนย์อาหารราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดภูเก็ต
๒.	พิจารณากรอบแนวทางส่งเสริมโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	พิจารณากรอบแนวทางส่งเสริมโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๖/๐๖/๒๕๖๕	ศูนย์อาหารราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดภูเก็ต
๓.	พิจารณากรอบแนวทางส่งเสริมโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	พิจารณากรอบแนวทางส่งเสริมโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๖/๐๖/๒๕๖๕	ศูนย์อาหารราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดภูเก็ต
๔.	พิจารณากรอบแนวทางส่งเสริมโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	พิจารณากรอบแนวทางส่งเสริมโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๖/๐๖/๒๕๖๕	ศูนย์อาหารราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดภูเก็ต
๕.	พิจารณากรอบแนวทางส่งเสริมโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	พิจารณากรอบแนวทางส่งเสริมโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๖/๐๖/๒๕๖๕	ศูนย์อาหารราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดภูเก็ต

ประกาศ

เรื่อง มาตรการการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่กรมการอาหารและโภชนาการเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ศูนย์อาหารราชภัฏวชิรเวศน์จังหวัดภูเก็ต ได้พิจารณากรอบแนวทางส่งเสริมโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรการการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. กรอบแนวทางส่งเสริมโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. มาตรการการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

๖. งบประมาณการดำเนินงาน

๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

๘. การติดตามและประเมินผล

๙. การรายงานผลการดำเนินงาน

๑๐. การปรับปรุงและพัฒนา

๑๑. การประชาสัมพันธ์

๑๒. การฝึกอบรม

๑๓. การให้คำปรึกษา

๑๔. การจัดหาบุคลากร

๑๕. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์

๑๖. การจัดหาสถานที่

๑๗. การจัดหาบริการ

๑๘. การจัดหาเงินทุน

๑๙. การจัดหาเทคโนโลยี

๒๐. การจัดหาข้อมูล

๒๑. การจัดหาความรู้

๒๒. การจัดหาประสบการณ์

๒๓. การจัดหาเครือข่าย

๒๔. การจัดหาพันธมิตร

๒๕. การจัดหาหุ้นส่วน

๒๖. การจัดหาผู้สนับสนุน

๒๗. การจัดหาผู้ให้ทุน

๒๘. การจัดหาผู้ให้รางวัล

๒๙. การจัดหาผู้ให้เกียรติ

๓๐. การจัดหาผู้ให้กำลังใจ

๓๑. การจัดหาผู้ให้แรงผลักดัน

๓๒. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ

๓๓. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ

๓๔. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ

๓๕. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ

๓๖. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ

๓๗. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ

๓๘. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ

๓๙. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ

๔๐. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ

๔๑. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ

๔๒. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ

๔๓. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ

๔๔. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ

๔๕. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ

๔๖. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ

๔๗. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ

๔๘. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ

๔๙. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ

๕๐. การจัดหาผู้ให้แรงบันดาลใจ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐ ๕๕๗๓ ๖๑๒๐ ต่อ ๑๑๓

ที่ กพ.๐๐๓๒.๓๐๑/๘๘๙

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งแผนการจัดซื้อยาและวัสดุการแพทย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ขอส่งแผนการจัดซื้อยาและวัสดุการแพทย์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล รายละเอียดดังนี้

๑. ยา จำนวน ๓๒๑ รายการ รวมมูลค่าเป็นเงิน ๔,๘๐๙,๗๔๗.๒๙ บาท (สี่ล้านแปดแสนเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบเจ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์)

๒. วัสดุการแพทย์ จำนวน ๑๓๑ รายการ รวมมูลค่าเป็นเงิน ๓,๓๓๑,๖๓๗.๖๖ บาท (เจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสามสิบเจ็ดบาทหกสิบหกสตางค์)

๓. วัสดุรังสีการแพทย์ จำนวน ๔ รายการ รวมมูลค่าเป็นเงิน ๙๖,๕๐๐ บาท (เก้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ๘๕ รายการ รวมมูลค่า เป็นเงิน ๒,๕๕๓,๖๔๕.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕. วัสดุทันตกรรม จำนวน ๑๔๙ รายการ รวมมูลค่าเป็นเงิน ๒๙๙,๖๑๑.๘๘ บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยสิบเอ็ดบาทเก้าสิบแปดสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล



คำสั่ง จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ ๓๒๑. ๐๔๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร เลขที่ ๒๖๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอและผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร (ผนวก ก) แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวไพรแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒. นายจิตติศักดิ์ สุวรรณ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ เป็น เจ้าหน้าที่ (วัสดุทันตกรรม)

๓. นางสาวอรสา พงษ์เกษตรกรรม ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการ เป็น เจ้าหน้าที่ (ยา-เวชภัณฑ์, เวชภัณฑ์ที่มีโซยาและวัสดุการแพทย์)

๔. นางธัญวัลย์ โชติช่วง ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ เป็น เจ้าหน้าที่ (วัสดุวิทยาศาสตร์)

๕. นางอรพรรณ พรหมภิมาน ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส๒ เป็น เจ้าหน้าที่ (พัสดุทั่วไป)

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดหาพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล โดยให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงข้อบังคับ หนังสือสั่งการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปิยะวัตร คำอูไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



คำสั่ง จังหวัดกำแพงเพชร  
ที่ ๓๒๑. ๐๔๕ / ๒๕๖๓  
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรให้การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการพัสดุของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ ความว่า “การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ “

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร เลขที่ ๒๖๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอและผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร (ผนวก ง) แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. นายภาคินัย สีหะอำไพ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ  
เป็น หัวหน้าหน่วยพัสดุ (พัสดุทั่วไป และ วัสดุทันตกรรม)

๒. นางสาวกมลวรรณ จันทร์อ่อน ตำแหน่ง เกษษกรชำนาญการ  
เป็น หัวหน้าหน่วยพัสดุ (ยา,เวชภัณฑ์มีชีวะและวัสดุการแพทย์ และ วัสดุวิทยาศาสตร์)

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ และเป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุ โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล งานพัสดุ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๕-๘๕๕๖๘๖

ที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/ \_ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศแนวทางป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างฯ และกรอบ  
แนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การตรวจประเมินหลักฐาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Assessment : EBIT) EB ๒ ได้กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เสนอต่อผู้บริหารทราบ และขออนุญาตนำประกาศแนวทางป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา และกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามการตรวจประเมินหลักฐาน (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งานพัสดุ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา และกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานมาเพื่อโปรดทราบและอนุมัตินำประกาศดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางสาวไพเราะแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้มีอำนาจสั่งการ




[  ] อนุมัติ [  ] ไม่อนุมัติ

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร	
วัน/เดือน/ปี : ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒	
หัวข้อ : ประกาศเผยแพร่แนวทางการป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างฯ	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : ประกาศเผยแพร่แนวทางการป้องกันผู้มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา และกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางสาวโพแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)	(นายปิยะวัตร คำอุไร)
ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล
วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)	
เจ้าหน้าที่พัสดุ	
วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒	



ประกาศโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล  
เรื่อง มาตรการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

.....

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ นับเป็นกระบวนการสำคัญในการขับเคลื่อนงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประเทศ ซึ่งรัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (Corruption in procurement) โดยการตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างมีความชัดเจนและรัดกุมมากขึ้นและเพื่อรองรับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวนำไปสู่กระบวนการปฏิบัติภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร จึงเห็นสมควรดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

๒. จัดทำแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

๓. จัดทำมาตรฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ การจัดทำและควบคุมประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมและจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การปิดประกาศตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้วส่งมอบคู่มือหรือสำเนาให้ผู้บันทึกทะเบียนคุมประกาศที่ได้รับการแต่งตั้ง ลงชื่อรับมอบต้นฉบับก่อนทำการปิดประกาศ

๒) ให้ผู้บันทึกทะเบียนประกาศจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกการลงนามในทะเบียนคุมประกาศทันทีในวันที่ได้รับคู่มือหรือสำเนาประกาศนั้น ทุกประกาศ แล้วบันทึกเลขลำดับที่ตามประกาศไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะปิดประกาศ

การดำเนินการตามข้อ ๑) และข้อ ๒) ให้ทำการให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ออกประกาศหรืออย่างช้าภายในวันถัดไป ทั้งนี้ ต้องมีระยะเผยแพร่ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔. การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีการจัดระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โปร่งใส เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรวมถึงการเผยแพร่สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว อย่างเป็นระบบ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/การปิดและปลดประกาศ....

การปิดและปลดประกาศ

ผู้บันทึกทะเบียนประกาศ ส่งมอบประกาศฉบับที่บันทึกเลขลำดับที่กำกับให้ผู้ปิดประกาศตามที่ได้รับแต่งตั้งทันทีในวันที่บันทึกทะเบียนประกาศ โดยให้ผู้ปิดประกาศดังกล่าว ดำเนินการดังนี้

- ลงชื่อและวันเดือนปี รับมอบในทะเบียนประกาศ
- ลงชื่อและวันเดือนปี ที่ปิดประกาศกำกับไว้ด้านบนประกาศฉบับที่จะนำไปปิดประกาศ
- นำประกาศไปปิดประกาศในบอร์ดปิดประกาศ

การดำเนินการดังกล่าว ให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ได้รับประกาศจากผู้บันทึกทะเบียนประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ทั้งนี้ ผู้ปิดประกาศและผู้ปลดประกาศออก จะต้องมิใช่บุคคลคนเดียวกัน

๕. การจัดทำระบบป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. มาตรการตามที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และผู้นั้นต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปิยะวัตร คำอูไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

**กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร**

**๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง**

**๑.๑ การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)**

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. แจ้งรายละเอียด การจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี	- ประชุมชี้แจงการแนวทางการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - แจ้งรายละเอียดวงเงินงบประมาณในการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	- หัวหน้ากลุ่มงาน บริหารทั่วไป - คณะกรรมการ บริหาร รพ.ทุ่งโพธิ์ ทะเล	เดือน สิงหาคม	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑  -ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓
๒. หน่วยงานที่ได้รับ งบประมาณแจ้งความ ต้องการใช้พัสดุ	- หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเสนอเรื่องให้ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการมาয়งานพัสดุ	-หน่วยงานที่ ต้องการใช้พัสดุ	เดือน กันยายน	- ฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็น หนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัด จ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. จัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างและ เสนอขอความ เห็นชอบ	- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความ เห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	- คณะกรรมการ บริหาร โรงพยาบาลทุ่ง โพธิ์ทะเล - เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	เดือน ตุลาคม	- ฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็น หนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัด จ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ประกาศเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	- ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภาครัฐ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	เดือน ตุลาคม	
๕. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง	- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน และขั้นตอนของระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	เดือน พฤศจิกายน- ธันวาคม ถึง กันยายน	



๑.๒ การบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา ๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระยะเวลา	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. บันทึกรายงานผลการพิจารณา	<p>- บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบตามรายการดังนี้</p> <p>(๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง</p> <p>(๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังข้อคิดเห็น ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)</p> <p>(๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายการ</p> <p>(๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>(๖) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือรวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)</p> <p>(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ พร้อมเสนอขออนุมัติดำเนินการส่งหลักฐานให้กับการเงินและบัญชี</p>	<p>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>- งานการเงินและบัญชี</p>	<p>- ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๒</p> <p>-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p>
๒. ขอความเห็นชอบ	นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ		
๓. ประกาศเผยแพร่	ประกาศเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่พัสดุ		
๔. จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	<p>จัดเก็บบันทึกรายงานผลการพิจารณาไว้</p> <p>อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ</p> <p>- ลงทะเบียนคุมหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างและทะเบียนคุมการส่งหลักฐานให้กับงานการเงิน</p> <p>- จัดเก็บหลักฐานอย่างเป็นระบบ หมวดยุทธเพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</p> <p>- ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ</p>	<p>- ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา  
(ตามมาตรา ๑๓)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑. จัดแนวทางการป้องกัน	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศมาตรการหรือแนวทางป้องกันผู้เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจน</li> <li>- ทำประกาศแนวทางการตรวจสอบบุคลากร ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- กำชับ ดูแลสอดส่องผู้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</li> <li>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> </ul>	
๒. ขอความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</li> <li>- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</li> </ul>	
๓. แจ้งเวียน/เผยแพร่	<p>แจ้งเวียน/เผยแพร่ให้กับเจ้าหน้าที่ตามงาน/กลุ่มงาน ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลฯ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</li> </ul>
๔. มีช่องทางการร้องเรียน	<p>มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ติดต่อด้วยตนเองที่งานรับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล</li> <li>(๒) ทางจดหมายโดยส่งมาที่ งานรับเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ๘๐ ม.๑๕ ต.นิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อ.เมืองกำแพงเพชร จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐</li> <li>(๓) โทรศัพท์ ๐๕๕-๗๓๖๒๕๐</li> <li>(๔) ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล <a href="http://thungpho-kph.com/">http://thungpho-kph.com/</a></li> </ol>	<p>งานรับเรื่องร้องเรียน</p>	

๑.๔ มาตรการป้องกันการละเว้นปฏิบัติหรือลงโทษผู้กระทำผิดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๒๐ - ๑๒๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
๑. จัดแนวทางการ ป้องกัน	- กำหนดมาตรการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ ทะเล - มีคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล	- หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	พ.ร.บ.ว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปราม ทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. การขอความ เห็นชอบ และ แจ้ง เวียน/เผยแพร่	- นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ - แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย/งานทราบ ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ	
๓. การพิจารณาลงโทษ ผู้ละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ หรือ กระทำผิด มาตรการหรือกฎหมาย	- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน - กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีเหตุน่าเชื่อถือ และ เป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิด ความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจ สรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับ ย้ายงานให้เหมาะสม	- คณะกรรมการ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง	

๒. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น  
เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกปี

.....

**แนวทางในการดำเนินการจัดหาพัสดุ**  
**โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร**

๑. กระบวนการรับรายงานความต้องการใช้พัสดุ กำหนดระยะเวลาในการรับรายงานความต้องการใช้พัสดุ ระหว่างวันที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีระยะเวลาในการจัดการพัสดุ ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ ยกเว้น การซ่อมบำรุงให้สามารถรับรายงานความต้องการได้ทุกวัน
๒. กระบวนการจัดซื้อ - จัดจ้างและการติดต่อประสานงาน กับ บริษัท/ห้าง/ร้าน/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ หากเจ้าหน้าที่อื่น ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุไปติดต่อกับพัสดุโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จะไม่รับผิดชอบจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้
๓. กระบวนการตรวจรับพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจรับพัสดุในการจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการและการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม
๔. กระบวนการแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน มีการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

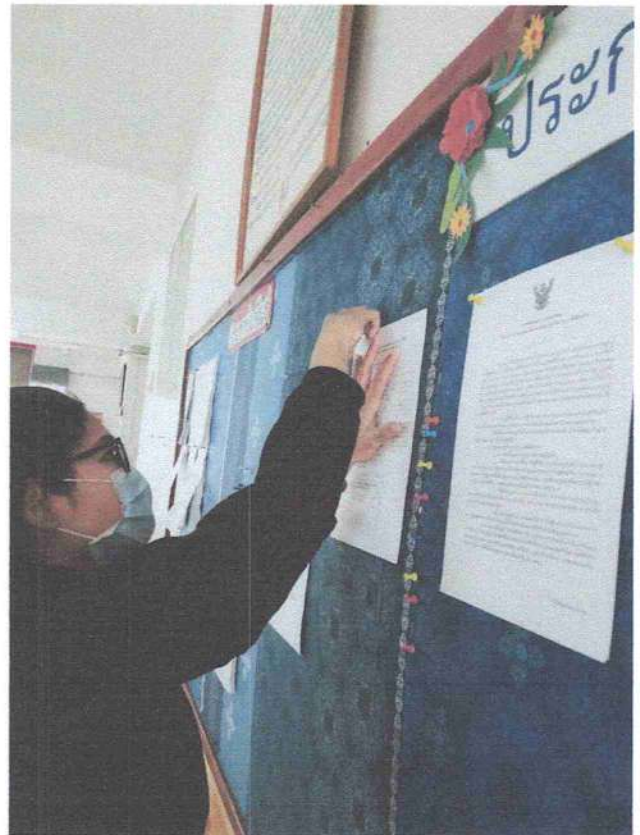
\*\*\*\*\*

## ประเด็นปัญหาก่อนมีแนวทางการจัดหาพัสดุ

ลำดับ	ขั้นตอน	ประเด็นปัญหาที่พบ
๑	กระบวนการรับรายงานความต้องการใช้พัสดุ	งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน ส่งแบบรายงานความต้องการใช้พัสดุ แล้วมีความประสงค์จะใช้พัสดุทันที จึงทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุไม่สามารถจัดหาพัสดุได้ทันตามความต้องการใช้
๒	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดต่อประสานงาน กับบริษัท/ห้าง/ร้าน/ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	เจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ ไปติดต่อบริษัท ห้างร้านด้วยตนเอง แล้วนำใบส่งของหรือใบเสร็จรับเงินมาให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง
๓	กระบวนการตรวจรับพัสดุ	เจ้าหน้าที่ของ งาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย ที่ต้องการใช้พัสดุ เป็นคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับเอง ไม่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่นร่วมในการตรวจรับพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การตรวจรับ อาจทำให้ไม่ให้เกิดความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามจำนวนปริมาณและคุณภาพ
๔	กระบวนการแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ , เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	เพื่อตรวจสอบการมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐



ปิดประกาศบอร์ดเรื่อง กรอบแนวทางส่งเสริมโป่งไต้ และมาตรการการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโป่งไต้ในการจัดซื้อจัดจ้าง



กรมการช่างเทคนิคและช่างเทคนิคในสังกัด  
สำนักงานช่างเทคนิค กรมการช่างเทคนิค

๑. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่	รายละเอียดของงาน	ผู้ขาย	วันที่	สถานที่
๑. ๑๖/๐๖/๒๕๖๕	การจ้างช่างเทคนิคและช่างเทคนิคในสังกัดสำนักงานช่างเทคนิค กรมการช่างเทคนิค	บริษัท ช่างเทคนิคและช่างเทคนิคในสังกัด กรมการช่างเทคนิค	๑๖/๐๖/๒๕๖๕	กรมการช่างเทคนิค
๒. ๑๖/๐๖/๒๕๖๕	การจ้างช่างเทคนิคและช่างเทคนิคในสังกัดสำนักงานช่างเทคนิค กรมการช่างเทคนิค	บริษัท ช่างเทคนิคและช่างเทคนิคในสังกัด กรมการช่างเทคนิค	๑๖/๐๖/๒๕๖๕	กรมการช่างเทคนิค
๓. ๑๖/๐๖/๒๕๖๕	การจ้างช่างเทคนิคและช่างเทคนิคในสังกัดสำนักงานช่างเทคนิค กรมการช่างเทคนิค	บริษัท ช่างเทคนิคและช่างเทคนิคในสังกัด กรมการช่างเทคนิค	๑๖/๐๖/๒๕๖๕	กรมการช่างเทคนิค
๔. ๑๖/๐๖/๒๕๖๕	การจ้างช่างเทคนิคและช่างเทคนิคในสังกัดสำนักงานช่างเทคนิค กรมการช่างเทคนิค	บริษัท ช่างเทคนิคและช่างเทคนิคในสังกัด กรมการช่างเทคนิค	๑๖/๐๖/๒๕๖๕	กรมการช่างเทคนิค
๕. ๑๖/๐๖/๒๕๖๕	การจ้างช่างเทคนิคและช่างเทคนิคในสังกัดสำนักงานช่างเทคนิค กรมการช่างเทคนิค	บริษัท ช่างเทคนิคและช่างเทคนิคในสังกัด กรมการช่างเทคนิค	๑๖/๐๖/๒๕๖๕	กรมการช่างเทคนิค

กรมการช่างเทคนิคและช่างเทคนิคในสังกัด  
สำนักงานช่างเทคนิค กรมการช่างเทคนิค

๑. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

การจ้างช่างเทคนิคและช่างเทคนิคในสังกัดสำนักงานช่างเทคนิค กรมการช่างเทคนิค

๑. ๑๖/๐๖/๒๕๖๕

๒. ๑๖/๐๖/๒๕๖๕

๓. ๑๖/๐๖/๒๕๖๕

๔. ๑๖/๐๖/๒๕๖๕

๕. ๑๖/๐๖/๒๕๖๕



คำสั่งโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ที่ ๑๓๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ปิด-ปลด และพยานในการปิดและปลดประกาศการเผยแพร่  
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

.....

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการปิด-ปลด และพยานรับรองการปิด-ปลด ประกาศการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ดังนี้

เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

- นางสาวสายศร สูงลอย ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
- นางสาวกัญญาวีร์ กาญจนดี ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

ให้มีหน้าที่ นำประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ในแต่ละครั้งของการจัดซื้อจัดจ้าง ไปปิดประกาศ ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล และให้ปิดประกาศไว้ มีกำหนด ๕ วันทำการ

เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

- นางอรพรรณ พรหมภิมาน ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

ให้มีหน้าที่ ปลดประกาศการเผยแพร่ข่าวสารการการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เจ้าหน้าที่ปิดประกาศนำไปปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล หลังจากครบกำหนดเวลาปิดประกาศหรือสิ้นสุด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละครั้ง

พยานในการปิด-ปลด ประกาศ

- นางสาวไพเราะแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ให้มีหน้าที่

- ตรวจสอบเอกสารที่เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ นำไปปิดประกาศทุกครั้ง และควบคุมกำกับให้มีการปิดประกาศไว้ ณ จุดที่โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเลจัดไว้
- ตรวจสอบการปลดประกาศของเจ้าหน้าที่ปลดประกาศ ทุกครั้งในการปลดประกาศการ เผยแพร่ข่าวสารการการจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ ได้ปิดประกาศไว้ครบกำหนด ๕ วันหรือไม่
- ในการปิดและปลดประกาศทุกครั้ง จัดให้มีหลักฐานเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงการปฏิบัติ ตามระเบียบของทางราชการ เช่น ภาพถ่าย ขณะที่เจ้าหน้าที่ทำการปิด หรือปลด ทุกครั้ง



ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐๕๕ ๘๕๔ ๖๘๐

ที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/-

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การปิดและปลดประกาศการดำเนินการจัดจ้างฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ตามที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการจัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment) นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง โปร่งใส ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นควรแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ปิดประกาศและปลดประกาศ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวสายศร สุธลอย ตำแหน่ง พนักงานธุรการ เป็นผู้ปิดประกาศ ณ บอร์ดปิดประกาศของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

๒. นางสาวกัญญาวีร์ กาญจนดี ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ เป็นผู้ปลดประกาศ ณ บอร์ดปิดประกาศโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นขอได้โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปิด-ปลดประกาศ ที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

(นางสาวไพรแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เห็นควรอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ

ผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นายมนตรี ชัยกุล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ประกาศเว็บไซต์ เรื่อง ประกาศคำสั่งปิด-ปลด ประกาศโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร

Thungphotalse Hospital | thungpho-kph.com

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

หน้าแรก - บริการผู้ป่วย - บริการผู้ป่วย - บริการผู้ป่วย

กิจกรรม

นายแพทย์ สจ. สดกฤษณ์ นิสัย  
 วิทยาลัยการอาชีพกำแพงเพชร 2563  
 HA 28-10-62  
 โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร 58. หมู่โพธิ์ทะเล  
 การเปิดใช้งาน

ประชาสัมพันธ์ | ติดต่อเรา | ติดต่อจัดจ้าง

03-02-2020 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563  
 15-01-2020 ประกาศคำสั่งปิด-ปลด ประกาศโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล  
 15-01-2020 Flow chart ขั้นตอนการส่งมอบการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร  
 15-01-2020 คู่มือแนวทางการดำเนินการ และมาตรฐานดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
 02-01-2020 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีรวม 2562

ITX

ร้องเรียน-ร้องทุกข์  
 คลิกที่นี่

Thungphotalse Hospital | thungpho-kph.com

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

หน้าแรก - บริการผู้ป่วย - บริการผู้ป่วย - บริการผู้ป่วย

รายละเอียดข่าว

ประเภทข่าว: จัดซื้อจัดจ้าง  
 หัวข้อข่าว: ประกาศคำสั่งปิด-ปลด ประกาศโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล  
 เนื้อหาข่าว: เพื่อเป็นการขอเสนอขอลงนามขอรับการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเลเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล  
 รูปภาพ: [Image of official seal and text]

Download: ดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร  
 15 ม.ค. 2563



คำสั่งโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล มีความรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวไพโรแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานพัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ควบคุม กำกับ และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ปฏิบัติงานพัสดุ ให้มีความถูกต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๒ ดำเนินการจัดหาพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และจัดระบบการบริหารงานพัสดุ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑.๓ ประกาศผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ

๑.๔ สั่งซื้อสั่งจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. นางอรพรรณ พรหมภิมาน ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส๒ ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

๒.๒ จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (ตามข้อ ๒๒) เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทั่วไปของหน่วยงาน เสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ

๒.๓ บันทึกรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทั่วไปในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP)

๒.๔ จัดทำร่าง สัญญา ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทั่วไปของหน่วยงาน และจัดเก็บเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพัสดุเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๒.๕ ส่งรายงานการก่อหนี้ให้กับงานการเงินและบัญชีทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุทั่วไป

๒.๖ จัดทำทะเบียน../๒

๒.๖ จัดทำทะเบียนคุมหลักฐานงานพัสดุ เช่น สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง รายงานการใช้คำสั่งจังหวัดฯ ทะเบียนเลขที่โครงการ'และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุ

๒.๗ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาลตามมาตรฐาน HA เพื่อคุณภาพบริการผู้ป่วย และร่วมจัดทำแบบประเมินตนเอง Service Profile ของหน่วยงานพัสดุและซ่อมบำรุงเพื่อควบคุมตัวชี้วัดป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

๒.๘ จัดทำเอกสาร ควบคุมภายใน, ITA และ EIA

๒.๙ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. นางสาวกัญญาวีร์ กาญจนดี ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ รับผิดชอบงานคลังพัสดุ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน พร้อมคิดค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ส่งให้งานการเงินและบัญชี

๓.๒ จัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ เมื่อมีการเบิกจ่าย และส่งให้งานบัญชีภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓.๓ ติดต่อประสานงานการซ่อมบำรุงกับช่างของโรงพยาบาลและหน่วยงานภายนอก จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของงานซ่อมบำรุง โดยยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลางเพื่อให้บริการผู้ป่วยได้อย่างต่อเนื่อง และทันทั้งที่

๓.๔ ช่วยงานรับการตรวจประเมินคุณภาพด้านเครื่องมือแพทย์ จากศูนย์ช่างเขต ๓ นครสวรรค์

๓.๕ จัดทำรายงานการตรวจสอบ-จำหน่ายพัสดุประจำปี

๓.๖ เบิก-จ่ายวัสดุจากคลังพัสดุให้กับหน่วยงานต่างๆ

๓.๗ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาลตามมาตรฐาน HA เพื่อคุณภาพบริการผู้ป่วย และร่วมจัดทำแบบประเมินตนเอง Service Profile ของหน่วยงานพัสดุและซ่อมบำรุงเพื่อควบคุมตัวชี้วัดป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

๓.๘ จัดทำรายงาน Unit cost

๒.๙ จัดทำเอกสาร ควบคุมภายใน, ITA และ EIA

๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

วัน/เดือน/ปี : ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ : ประกาศเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

ประกาศเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ปี ๒๕๖๓

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวไพเราะแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)

พนักงานพัสดุ

วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



ประกาศโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล  
เรื่อง แนวทางการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง  
เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ บัญญัติว่า “ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในงานนั้น” ซึ่งเจตนารมณ์ของกฎหมาย กรณีการพิจารณาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในงานนั้น เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ ตลอดจนผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ดังนั้น เพื่อเป็นมาตรการในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จึงได้จัดทำแนวทางการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ดังนี้

๑. จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓

(หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) ๑๓๐๕/ว ๒๓๒๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๔๓)

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหมายถึง ผู้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุม การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับว่าด้วยการพัสดุ มีความสำนึกในการปฏิบัติงานและพัฒนางานด้านพัสดุในหน่วยงานของรัฐ และเพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗๗ จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ นอกจากการประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งได้กำหนดไว้แล้วด้วย ดังนี้

๑.๑ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก และด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๑.๓ มีความมุ่งมั่นในการที่จะพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน โดยเรียนรู้ถึงเทคนิควิทยาการใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ และนำมาใช้ปฏิบัติงานให้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๑.๕ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดคุ้มค่า และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๖ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและประโยชน์ส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๑.๗ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความเอาใจใส่ โดยให้ความร่วมมือช่วยเหลือในเรื่องการให้ความคิดเห็นตามหลักวิชาการ แก้ไขปัญหาาร่วมกัน และการพัฒนางาน

๑.๘ ไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๑.๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๑.๑๐ ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ ให้สามารถพัฒนางานจนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปว่าเป็นวิชาชีพเฉพาะสาขาหนึ่ง

๑.๑๑ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน และในการส่งเสริม สนับสนุน การให้คำปรึกษา คำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๑.๑๒ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล และกำชับให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีพบว่ามีประพฤติปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณนี้ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี เพื่อให้มีการดำเนินการให้ถูกต้องตามจรรยาบรรณนี้ต่อไป

## ๒. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒

### มาตรา ๑๐๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดดำเนินการกิจการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญา หรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๓) รับสัมปทาน หรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ที่รับสัมปทาน หรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้น อาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ของทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดที่ต้องห้ามมิให้ดำเนินกิจกรรมตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้นำบทบัญญัติในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรัฐตามวรรคสอง โดยให้ถือว่าการดำเนินกิจการของคู่สมรสดังกล่าว เป็นการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



มาตรา ๑๐๑ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มาใช้บังคับการดำเนินกิจการของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีโดยอนุโลม เว้นแต่การเป็นผู้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จำหน่ายได้ในบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งมีใช้บริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๐(๒) ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์

มาตรา ๑๐๒ บทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ มิให้ นำมาใช้บังคับการดำเนินกิจการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ที่หน่วยงานของรัฐถือหุ้น หรือเข้าร่วมทุน

มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเว้นแต่การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับแก่การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๕๔

มาตรา ๑๐๓/๗ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลาง และการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้

๓. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ กรณีผู้เสนอราคา เป็นบริษัท/กิจกรรมร่วมค้า

- ตรวจสอบรายชื่อของกรรมการบริษัท ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

- ตรวจสอบกับบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕)

๓.๒ กรณีผู้เสนอราคา เป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด

- ตรวจสอบกับรายชื่อผู้ป่วนหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วนจำกัด และรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจ กระทรวงพาณิชย์

๓.๓ กรณีผู้เสนอราคา เป็นบุคคลธรรมดา/คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

- ตรวจสอบจากสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. กำชับดูแลสอดส่องบุคลากรผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำชับให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการแสวงหาประโยชน์ หรือรับประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหา หรือการใช้ข้อมูลลับในการเป็นผู้มีหน้าที่ในการจัดหาล่วงรู้จากการทำหน้าที่นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาไม่เป็นธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ประกาศเว็บไซต์ เรื่อง ประกาศแนวทางป้องกันผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร

กิจกรรม

นายแพทย์ อสง, ลงเยี่ยมพื้นที่ ชัยชนะ สุทธิธรรมกุล 2563 MA 28-10-62

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ร่วมมอบเงิน ถิ่นเกษม สด. จว. ทุ่งโพธิ์ทะเล กว.โพธิ์ทะเล

ประธานาธิบดี รับสมัครงาน จิตอาสาจิตต่าง

- 03-02-2020 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563
- 15-01-2020 ประกาศแนวทางการป้องกันผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 15-01-2020 การตรวจผลงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จิตอาสาพัฒนาพร
- 15-01-2020 ประกาศคำชี้แจง-ปลด ประกาศโครงการอาคารโรงเลี้ยงปลา
- 15-01-2020 Flow chart ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จิตอาสาพัฒนาพร

รายละเอียดข่าว

ประเภทข่าว: จิตอาสาจิตต่าง

หัวข้อข่าว: ประกาศแนวทางการป้องกันผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เนื้อหาข่าว: เพื่อเป็นมาตรการในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงด้านโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเลจึงได้จัดทำแนวทางการป้องกันผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้าง

รูปภาพ: [Image of a press release document with the hospital logo]

Download: ดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร

โพสต์เมื่อ: 15 ม.ค. 2563

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

วัน/เดือน/ปี : ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ : ประกาศเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานฯ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

ประกาศเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ปี ๒๕๖๓

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวไพเราะแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายปิยะวัตร คำอูไร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)

พนักงานพัสดุ

วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๖



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี และวิทยาการสาธารณสุขสิรินธรทุกแห่ง

อ้างอิง หนังสือด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๓๒/ว ๙๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทาง จำนวน ๑ ฉบับ  
การปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐  
๒) แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่  
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ  
ชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามข้อกำหนด  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency  
Assessment : ITA) นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และ  
แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่กำหนดในกฎกระทรวง กระทรวงการคลัง  
โดยท่านต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึง  
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส  
และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และให้ยกเลิกประกาศ ฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่  
[www.stopcorruption.moph.go.th](http://www.stopcorruption.moph.go.th)→แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง→๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

*C.*

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....

( ..... )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม .....

( ..... )

เจ้าหน้าที่

ลงนาม .....

( ..... )

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงนาม .....

( ..... )

ผู้อำนวยการ



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า ..... เจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า ..... ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... กรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า ..... กรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....

(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม .....

(.....)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม .....

(.....)

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม .....

(.....)

กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม .....

(.....)

กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม .....

(.....)

ผู้อำนวยการ

ประกาศเว็บไซต์ เรื่อง ตรวจสอบบุคลากรงานจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร

The screenshot shows the homepage of Thungphotaee Hospital. The main content area is titled "กิจกรรม" (Activities) and features a grid of images from various events. Below the images, there is a list of news items with dates and titles. The most recent item is dated 03-02-2020 and is titled "สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563" (Summary of procurement activities for the 2020 fiscal year).

**กิจกรรม**

นายแพทย์ สจ. ดงเนียมศักดิ์    วิทยาลัยการอาชีพกำแพงเพชร 2563    HA 28-10-62    โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ร่วมมือกับ    กิจกรรม 5ส. รพ.ทุ่งโพธิ์ทะเล    กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ประชาสัมพันธ์    รับผิดชอบงาน    จัดซื้อจัดจ้าง

03-02-2020    สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563  
 15-01-2020    การตรวจสอบบุคลากรในงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร  
 15-01-2020    ประกาศคำสั่งซื้อ-โปรด ประกาศโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล  
 15-01-2020    Flow chart ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร  
 15-01-2020    ทดสอบระบบการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมงานโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

This screenshot shows a detailed announcement on the hospital's website. The title is "รายละเอียดข่าว" (News Details). The content is structured with fields for "ประเภทข่าว" (News Type), "หัวข้อข่าว" (News Title), "เนื้อหาข่าว" (News Content), and "รูปภาพ" (Images). The "เนื้อหาข่าว" field contains the text of the announcement, which is a notice regarding the audit of procurement personnel for the 2020 fiscal year. Below the text, there is a "Download" button and a "ดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร" (Download document file) link. The date of the announcement is listed as 15 มี.ค. 2563.

**รายละเอียดข่าว**

ประเภทข่าว    จัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อข่าว    การตรวจสอบบุคลากรในงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จังหวัดกำแพงเพชร

เนื้อหาข่าว    เพื่อควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบปฏิกิริยาในการปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับในสถานการณ์การจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติได้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและมีคุณประโยชน์ต่อประชาชน

รูปภาพ   

Download    ดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร

วันที่    15 มี.ค. 2563

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

วันที่ 10 ตุลาคม 2562  
อรพรรณ พรหมภิมาน - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	62107121789
ชื่อโครงการ	จ้างเหมาเปลี่ยนประตูกระจกห้องทันตกรรม จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	00112280062000000
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3629900127551
ชื่อผู้เสนอราคา	ช่างเคน กระจุกอลูมิเนียม
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อจ้าง	464/2562
วันที่ทำสัญญา	27/09/2562 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วาดคปปปป)
จำนวนเงิน	5,600.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	621014088975

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

(/EGPWeb/jsp/directsขอเชิญผู้ซื้อที่แสดงบนเว็บไซต์ ดูรายละเอียดสัญญา นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์ กลับสู่หน้าหลัก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กท ๐๐๓๒.๓๐๑/- วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ตามที่ จังหวัดกำแพงเพชร โดยโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ  
จ้างเหมาเปลี่ยนประตูกระจกบานเลื่อนห้องทันตกรรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จาก ร้านช่างเคน กระจกอลูมิเนียม เป็นเงิน ๕,๖๐๐.๐๐ บาท

ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๔๖๔/๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ ร้านช่างเคน กระจกอลูมิเนียม ได้ส่งมอบพัสดุแล้ว ตาม

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ / เลขที่ ๒๖ / ๐๓ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตั้งหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งจะต้องจ่ายเงิน ให้แก่ ร้านช่างเคน กระจกอลูมิเนียม

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๖๐๐.๐๐ บาท ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้เบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ให้กับ  
ผู้รับจ้างต่อไป

(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวไทรแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**ผู้มีอำนาจสั่งการ**

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๕๖๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้ตกลง จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ กับ ช่างเคน กระจกอลูมิเนียม สำหรับโครงการ จ้างเหมาเปลี่ยนประตูกระจกห้องทันตกรรม จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

- ✓ ถูกต้อง
  - ✓ ครบถ้วนตามสัญญา
  - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ✓ ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๖๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นายจิตติศักดิ์ สุวรรณ)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๒๑๐๗๑๒๑๗๘๘

เลขคูมสัญญา๖๒๑๐๑๔๐๘๘๗๕

เลขคูมตรวจรับ ๖๒๑๐A๑๑๒๘๐๓๔

**ร้านเช่ารถเข็น กระจกอลูมิเนียม**  
 83/1 ม.6 ต.เทพนคร อ.เมือง จ.กำแพงเพชร  
 โทร. 055-720580, 084-6582706  
 099-3715625

เลขที่ 03  
 เลขที่ 26

**ใบส่งของ**  
**DELIVERY ORDER**

นาม NAME <u>โรงพยาบาล ตู่วิทยา</u> ที่อยู่ ADDRESS <u>ต. ตู่วิทยา อ. เมือง</u> <u>จ. กำแพงเพชร</u>	วันที่ / DATE <u>๘ ต.ค. ๒๕๖๒</u> P/O NO. _____
--	--

จำนวน Qty.	รายการ Description	หน่วยละ @	จำนวนเงิน Amount	
			บาท	สต.
	ข้อวทน๓กรวม			
1 ชุด	ประตูบานเลื่อน	5600	5600	-
บาท	ห้าพันหก ร้อย บาทถ้วน	รวมเงิน TOTAL	5600	-

บันทึกเข้า  
 ณ วันที่ 8 ต.ค. ๒๕๖๒  
 ลงชื่อ \_\_\_\_\_

**ได้ตรวจรับแล้วถูกต้อง**  
 ลงชื่อ.....กรรมการ  
 ลงชื่อ.....กรรมการ  
 ลงชื่อ.....กรรมการ  
 วันที่..... ๘ ต.ค. ๒๕๖๒

จ.กำแพงเพชร

ผู้ส่งของ / Delivered by ..... ผู้รับของ / Received by .....  
 ได้รับสิ่งของตามรายการไว้ถูกต้องแล้ว



## ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง ช่างเคน กระจกอลูมิเนียม

ที่อยู่ เลขที่ ๘๗/๑ หมู่ ๖

ตำบลเทพนคร อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๕๗๒๐๕๘๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๖๒๔๙๐๐๑๒๗๕๕๑

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๔๖๔/๒๕๖๒

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ที่อยู่ ๘๐ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมือง

กำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

โทรศัพท์ ๐ ๕๕๘๕ ๔๖๘๖

ตามที่ ช่างเคน กระจกอลูมิเนียม ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	การจ้างเหมารื้อเปลี่ยนประตูกระจกห้องทันตกรรม	๑	รายการ	๕,๖๐๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐
(ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕,๖๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๖๖.๓๖
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๙๖๖.๓๖

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ๘๐ หมู่ที่ ๑๕
- ระยะเวลาประกัน ๓๐ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

Thungphothalae Hospital | ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

process3.gprocurement.go.th/eGPP/Procure/Secured/HOME

10 ธันวาคม 2562  
อาหารนม พนมภิธาน - เจ้าพนักงานโลก  
โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

### ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ | อนุมัติงบประมาณ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ผู้ผ่านการพิจารณา	ราคา	
			เสนอ	ตกลงซื้อหรือจ้าง
การจ้างเหมาเปลี่ยนประตูกระจกห้องทันตกรรม				
B1 3629900127351	ช่างคน กษระกฤษณิเยิม	<input checked="" type="checkbox"/>	5,600.00	5,600.00

**หมายเหตุ** กรณีเอกสารฉบับนี้ไม่ตรงกับราคาในใบเสนอราคา

คลิกเพื่อดูรายละเอียดเอกสาร | ไปดูข้อมูลราคา | ไปดูข้อมูลการเสนอราคา | กลับสู่หน้าหลัก

โครงการจัดจ้างภาครัฐ (กรม.) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เลขที่เอกสาร 10490 โทร. 02-127-7000 DEX0013

Thungphothalae Hospital | ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

process3.gprocurement.go.th/egp2procmainWeb/jsp/control/egp2

10 ธันวาคม 2562  
อาหารนม พนมภิธาน - เจ้าพนักงานโลก  
โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

### ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 00112280062000000 - โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล  
ชื่อโครงการ: เปลี่ยนประตู

ค้นหา | คำสั่งซื้อเลือก | ค้นหาซื้อสูง

รหัสแผนงาน/รหัสโครงการ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
D62100117484	62107121789	จ้างเหมาเปลี่ยนประตูกระจกห้องทันตกรรม จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,600.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>5,600.00</b>			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ  
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการไม่ได้โดยอัตโนมัติ  
กรณีที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อปิดบัญชีข้อมูลในขั้นตอนสุดท้าย  
กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด  
: เลขที่โครงการ **ค้นหา** หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง  
: เลขที่โครงการ **ค้นหา** หมายถึง โครงการมาตรฐาน

ยกเลิกรายการโครงการ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/๔๘๖

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาเปลี่ยนประตูกระจกห้องทันตกรรม จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
การจ้างเหมาเปลี่ยนประตูกระจกห้องทันตกรรม จำนวน ๑ รายการ	ช่างเคน กระจกอลูมิเนียม	๕,๖๐๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐
		รวม	๕,๖๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเลพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ผู้เสนอราคาขายนี้ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวไพเราะ ประเสริฐอุดมศักดิ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

  
(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ  
ผู้อำนวยการ

[  ] อนุมัติ [  ] ไม่อนุมัติ

  
(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

## ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

๑. ข้าพเจ้า.....นางสาวละออ อ่อนเกษ.....ร้าน/บริษัท/หจก.....ร้านช่างเคน กระจกอลูมิเนียม.....

ตั้งอยู่เลขที่.....๘๗/๑ หมู่ ๖ ต.เทพนคร อ.เมือง จ.กำแพงเพชร..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๖๒๙๙๐๐๑๒๗๕๕๑

ข้าพเจ้า เป็นผู้มีความสมัครรับถัวตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาพัสดุรวมทั้งบริการและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุงห้องทันตกรรม - รื้อประตูไม้เดิมและติดตั้งประตู กระจกบานเลื่อน ขนาด ๙๕"๒๐๐ จำนวน ๑ ชุด - ย้ายสวิทช์ ไฟฟ้า จำนวน ๑ จุด - ย้ายสวิทช์พัดลม จำนวน ๑ จุด	ชุด	๑	๕,๖๐๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	
ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน					๕,๖๐๐.๐๐	

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....๖๐.....วัน นับแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

๔. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ภายใน.....๓๐.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

เสนอมา ณ วันที่.....๒๕.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๒.....

ลงชื่อ.....*๑๑๐๐ ดา.เกษ*.....ผู้เสนอราคา

(นางสาวละออ อ่อนเกษ)

ประทับตรา(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....*อรุ.*.....ผู้ต่อรองราคาและตกลงราคา

(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)

เจ้าหน้าที่



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน 3 6299 00127 55 1  
Identification Number

ชื่อส่วนและชื่อสกุล น.ส. ละออ อ่อนเกษ

Name Miss Laor

Last name Onket

เกิดวันที่ 17 มิ.ย. 2523

Date of Birth 17 Jun. 1980

ที่อยู 84 หมู่ที่ 6 ต.เทพนคร อ.เมืองกำแพงเพชร  
จ.กำแพงเพชร

17 พ.ย. 2558

วันออกบัตร

17 Nov. 2015

Date of Issue



(เจ้าพนักงานออกบัตร)

16 มิ.ย. 2567

วันบัตรหมดอายุ

16 Jun. 2024

Date of Expiry



6299-03-11171215

น.ส. ละออ อ่อนเกษ

BORA-8.3-05



ประเทศไทย  
THAILAND

ทะเบียนเลขที่ 3629900127551

คำขอที่ 6251552000063



แบบ พค. 0403

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์  
ใบทะเบียนพาณิชย์  
ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

นางสาวละออ อ่อนเกษ

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2552

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

ช่างเคนกระจก อุดมเนียม

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ประกอบกิจการจำหน่ายกระจก อุดมเนียม มั่งลวด ผ้าเตตาน เหล็กคัต

ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่

เลขที่ 83/1 หมู่ที่ 6 ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง เทพนคร อำเภอ/เขต เมืองกำแพงเพชรจังหวัด กำแพงเพชร

น.ล. ก.๐๐ อ่อนเกษ

ออกให้ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2552



นายทะเบียน

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 6285-001299-8 สำนักทะเบียน กิ่งกั้นเขตเทศบาลตำบลเทพนคร

รายการที่อยู่ 84 หมู่ที่ 6  
ตำบลเทพนคร อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ชื่อหมู่บ้าน บ้านตลุกงาม

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 1 ชั้น 1 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 13 พฤศจิกายน 2558

ลงชื่อ ส.ต.อ. (สารวิศ สัตตวิติเมธา)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 16 พฤศจิกายน 2558

ช.ท. ล:00 อ่อนเกษ

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 6285-001299-8 ลำดับที่ 1

ชื่อ น.ส.ละออ อ่อนเกษ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-6299-00127-55-1 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 17 มี.ย. 2523

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สักฤกษ์ 3-6201-00115-90-9 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เอม 3-6299-00127-43-8 สัญชาติ ไทย

\* มารดา ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ส.ต.อ. นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 16 พ.ย. 2558 (สารวิศ สัตตวิติเมธา)

\*\* โป้ที นายทะเบียน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/๔๘๖

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้จ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วย โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชรมีความประสงค์จะ จ้างเหมา เปลี่ยนประตูกะจกห้องทันตกรรม จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการที่ใช้รถเข็น

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๕,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๕,๖๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายจิตติศักดิ์ สุวรรณ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ทันตแพทย์ชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ตรวจสอบรายงานขอจ้างแล้ว ถูกต้องเป็นไป  
ตามระเบียบฯ และอำนาจที่ได้รับ เห็นควรพิจารณา  
อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวไพรแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้มีอำนาจสั่งการ

[  ] อนุมัติ [  ] ไม่อนุมัติ

.....  
.....



(นายปิยะวัตร คำอูไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

รายละเอียดแนบท้ายหนังสือ รายงานขอจ้าง เลขที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๔๘๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒  
งานจัดจ้างเหมาบริการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน.....๑.....รายการ

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	หน่วยนับ	จำนวน	[ ] ราคามาตรฐาน [ / ] ราคาที่ได้มาจากการสืบ ราคาจากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
					หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	ปรับปรุงห้องทันตกรรม - รื้อประตูไม้เดิมและติดตั้งประตู กระจกบานเลื่อน ขนาดประมาณ ๙๕*๒๐๐ ซม. จำนวน ๑ ชุด - ย้ายสวิทช์ ไฟฟ้า จำนวน ๑ จุด - ย้ายสวิทช์พัดลม จำนวน ๑ จุด	รายการ	๑	๕,๖๐๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน			๕,๖๐๐.๐๐	

ลงชื่อ.....*Ans*.....เจ้าหน้าที่  
(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)

ลงชื่อ.....*pu*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวไพเราะแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒


เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ตามคำสั่ง จังหวัดกำแพงเพชร เลขที่ ๓๒๑. ๔๖๑ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ได้แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ โครงการจ้างเหมาบริการเปลี่ยนประตูกระจกบานเลื่อนห้องทันตกรรม จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณจำนวน ๕,๖๐๐.- บาท ( ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ โครงการจ้างเหมาบริการเปลี่ยนประตูกระจกบานเลื่อนห้องทันตกรรม จำนวน ๑ รายการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยใช้ราคาอ้างอิงจากการสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์ ราคา ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตั้งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายรายงานนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ ให้ใช้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุหรือแบบรูปรายการ และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตั้งกล่าว ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำร่างขอบเขต  
( นางสาวกัญญาวีร์ กาญจนดี )  
พนักงานพัสดุ

ผู้มีอำนาจสั่งการ

[  ] อนุมัติ [  ] ไม่อนุมัติ


.....  
.....

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

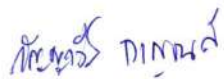
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

## ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

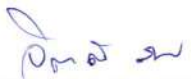
การจัดซื้อ/จัดจ้าง ...ซ่อมบำรุงงานประตู่ ห้องทันตกรรมเป็นประตูกระจกอลูมิเนียม...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	คุณลักษณะเฉพาะ
๑	งานแก้ไขจุด ๑.๑ ประตูบานเลื่อนรางแขวน 	๑ บาน	งานกระจกอลูมิเนียมประตูบานเลื่อนรางแขวน - ขนาดโดยประมาณ ๑.๐๐ x ๒.๐๕ ม. (**ให้วัดขนาดหน้างานจริง) - อลูมิเนียม หน้า ๑๒ มม. - กระจก หน้า ๖ มม. - อุปกรณ์กระจกมาตรฐานทุกชุด

โดยให้ใช้หลักเกณฑ์.....ราคา.....ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

  
 ลงชื่อ.....ผู้กำหนดคุณลักษณะ  
 (.....นางสาวกัญญาวีร์ กาญจนดี.....)

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

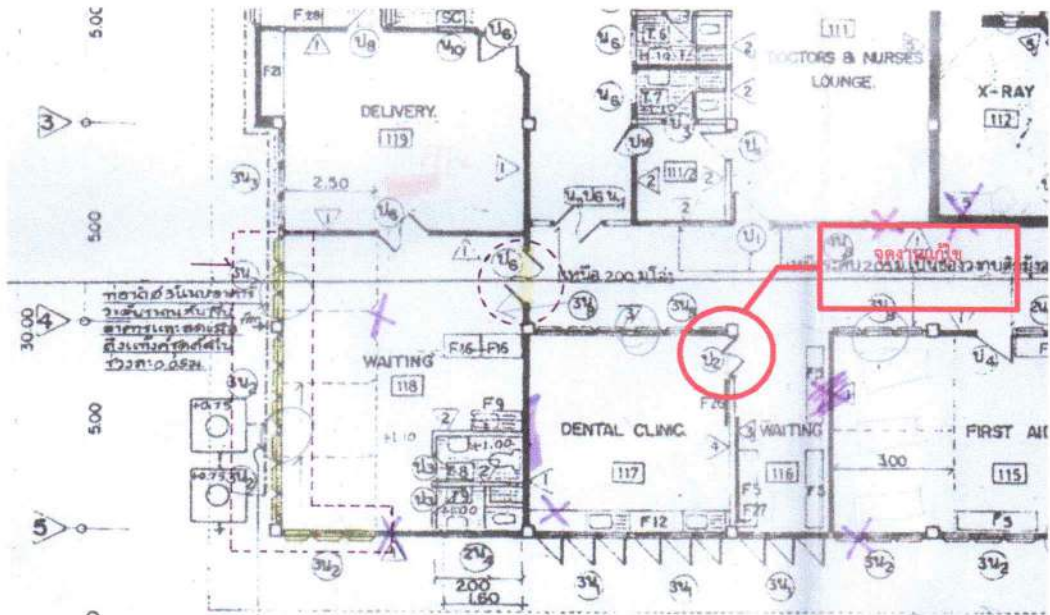
  
 ลงชื่อ.....ผู้รับรองกำหนดคุณลักษณะ  
 (.....นายจิตติศักดิ์ สุวรรณ.....)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ

## ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การจัดซื้อ/จัดจ้าง ...ซ่อมบำรุงงานประตูด ห้องทันตกรรมเป็นระจกอลูมิเนียม...

1. ตำแหน่งจุดที่ขอดำเนินการแก้ไขซ่อมบำรุง



แบบแปลนตำแหน่งเดิมที่ขอซ่อมบำรุงงานประตูด

ลงชื่อ..... *กิตติพร ทัศนกุล* .....ผู้กำหนดคุณลักษณะ  
(.....นางสาวกัญญาวีร์ กาญจนดี.....)

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

ลงชื่อ..... *จิตติศักดิ์ สุวรรณ* .....ผู้รับรองกำหนดคุณลักษณะ  
(.....นายจิตติศักดิ์ สุวรรณ.....)

ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ



คำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร

เลขที่ ๓๒๑. ๔๖๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
หรือแบบรูปรายการ โครงการจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ รายการ

ด้วยจังหวัดกำแพงเพชร โดย โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร  
ได้มีโครงการจ้างเหมาบริการเปลี่ยนประตูกระจกบานเลื่อนห้องทันตกรรม จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และอาศัยอำนาจตามคำสั่ง  
จังหวัดกำแพงเพชร เลขที่ ๒๗๒๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย  
ดังต่อไปนี้

- ๑ นางสาวกัญญาวีร์ กาญจนดี ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ผู้จัดทำร่างขอบเขตรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
๒. นายจิตติศักดิ์ สุวรรณ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ ผู้รับรองการจัดทำร่าง  
ขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

โดยมีหน้าที่ จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ  
ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการ [ ] จัดซื้อ [/] จัดจ้าง ครุภัณฑ์การแพทย์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วย กลุ่มงานทันตกรรม โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล มีความประสงค์จะขอดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการ เปลี่ยนประตูกระจกบานเลื่อน จำนวน ๑ รายการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการประเภททั่วไปและผู้ใช้รถเข็น โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จำนวนเงิน ๕,๖๐๐.- บาท (ห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขออนุมัติแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอด้วย ดังต่อไปนี้

๑ นางสาวกัญญาวีร์ กาญจนดี ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๒. นายจิตติศักดิ์ สุวรรณ ตำแหน่ง ทันตแพทย์ชำนาญการ เป็นผู้รับรองการจัดทำร่างขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติและลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการ ที่เสนอมาร่วมนี้

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวไพเราะแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)

## ผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ



(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

## แบบรายงานความต้องการใช้พัสดุ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ด้วยงาน ยื่นขอพัสดุ มีความประสงค์ขอใช้พัสดุ ดังนี้

ลำดับ	รายการ (รายละเอียดและลักษณะของพัสดุ)	จำนวน (หน่วย)	ราคาซื้อ ครั้งก่อน/หน่วย	ราคา ประมาณ
1	<u>เครื่องใช้ทางการแพทย์</u>	1 มวน	5,500	

โดยเบิกจากเงิน [ ] บำรุง [ ] บริหารจัดการ UC [ ] งบประมาณโครงการ.....  
 สำหรับงาน/โครงการ ยื่นขอพัสดุ เหตุผลในการใช้..... กำหนดใช้วันที่.....

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง ประกอบด้วย

1. นางสาวไพเราะ ประเสริฐอุดมศักดิ์ 2. .... 3. ....

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป จะเป็นพระคุณ

*(Signature)*

(นางอรพรรณ ทาหมณีมาน)  
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุมัติ  
 (.....)

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่  
 .....  
 .....

ลงชื่อ .....  
 (นางสาวไพเราะ ประเสริฐอุดมศักดิ์)  
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ  
 อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....  
 (นายปิยะวัตร คำอุไร)  
 นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....นางสาวไพเราะแก้ว ประเสริฐอุทุมคักดิ์.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....นางอรพรรณ พรหมภักมาน.....(เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า .....นายจิตติศักดิ์ สุวรรณ..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(นางสาวไพเราะแก้ว ประเสริฐอุทุมคักดิ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม .....  
(นางอรพรรณ พรหมภักมาน)  
เจ้าหน้าที่

ลงนาม .....  
(นายจิตติศักดิ์ สุวรรณ)  
ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงนาม .....  
(นายปิยะวัตร คำอุไร)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

## แบบตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. บริษัท/ห้าง/ร้าน.....ร้านช่างเคนกระจก อลูมิเนียม.....  
๒. รายชื่อ.....นางสาวลลิต.....สกุล.....อ่อนเกษ.....  
๓. ที่อยู่ เลขที่.....๘๓/๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลเทพนคร อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐.....

### เจ้าหน้าที่ที่คัดตรวจสอบเอกสารบริษัท/ห้าง/ร้าน เช่น

๑. สำเนาเอกสารการจดทะเบียนห้างฯ
๒. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. หนังสือมอบอำนาจ

### ตรวจสอบแล้ว

- ไม่พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร  
 พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อน เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร  
(นาย/นาง/น.ส.).....  
เกี่ยวข้องเป็น (เช่น สามี/ภรรยา/บุตร/ญาติ).....

(ลงชื่อ).....  
(...นางอรพรรณ พรหมภิมาน.....)  
เจ้าหน้าที่ที่คัด

### หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้างานพัสดุ

- ตรวจสอบแล้ว  ไม่พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร  
 พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร

(ลงชื่อ).....  
(..นางสาวไพเราะแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์...)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่/หัวหน้างานพัสดุ

### หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ตรวจสอบแล้ว  ไม่พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร  
 พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร

(ลงชื่อ).....  
(.....นายมนตรี ชัยกุล.....)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล งานพัสดุ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๕-๘๕๕๖๘๖

ที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/-

วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏแนบเรียนมาพร้อมนี้ และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงใคร่ขออนุมัตินำรายงานฯ ดังกล่าว เผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานและปิดประกาศ ณ บอร์ดปิดประกาศของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวพรแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ       ไม่อนุมัติ

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

วัน/เดือน/ปี : ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

หัวข้อ : แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.๑) ประจำปี เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวไทรแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายปิยะวัตร คำอุไร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางอรพรรณ พรหมภินาน...)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

แบบ สปร.1

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน...ตุลาคม พ.ศ. 2562.....

## (ชื่อหน่วยงาน) โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

## วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	14,400.00	14,400.00	เฉพาะเจาะจง	นายธีรวัฒน์ บุญเลิศ	นายธีรวัฒน์ บุญเลิศ	เสนอราคาต่ำสุด	443/2562 ตว.2 กย.62
2	จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	8,600.00	8,600.00	เฉพาะเจาะจง	นส.สายศรี สูงลอย	นส.สายศรี สูงลอย	เสนอราคาต่ำสุด	442/2562 ตว.2 กย.62
3	จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	7,270.00	7,270.00	เฉพาะเจาะจง	นส.มนัญญา ไชยช่วย	นส.มนัญญา ไชยช่วย	เสนอราคาต่ำสุด	441/2562 ตว.2 กย.62
4	จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	15,800.00	15,800.00	เฉพาะเจาะจง	นส.พัญมิศา พันธุ์ศรี	นส.พัญมิศา พันธุ์ศรี	เสนอราคาต่ำสุด	436/2562 ตว.2 กย.62
5	จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	6,933.33	6,933.33	เฉพาะเจาะจง	นส.ฉันทริจจา ทรัพย์เพชร	นส.ฉันทริจจา ทรัพย์เพชร	เสนอราคาต่ำสุด	437/2562 ตว.2 กย.62
6	จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	7,594.76	7,594.76	เฉพาะเจาะจง	นส.นุชรี พรหมทอง	นส.นุชรี พรหมทอง	เสนอราคาต่ำสุด	438/2562 ตว.2 กย.62
7	จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	11,340.00	11,340.00	เฉพาะเจาะจง	นส.นุสบา เกษร	นส.นุสบา เกษร	เสนอราคาต่ำสุด	439/2562 ตว.2 กย.62
8	จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	8,500.00	8,500.00	เฉพาะเจาะจง	นส.จตุรพร เปมเสถียร	นส.จตุรพร เปมเสถียร	เสนอราคาต่ำสุด	440/2562 ตว.2 กย.62
9	จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	8,125.00	8,125.00	เฉพาะเจาะจง	นส.กัญญาวีร์ กาญจนดี	นส.กัญญาวีร์ กาญจนดี	เสนอราคาต่ำสุด	448/2562 ตว.2 กย.62
10	จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	7,000.00	7,000.00	เฉพาะเจาะจง	นายอุรา เหลือสั้น	นายอุรา เหลือสั้น	เสนอราคาต่ำสุด	444/2562 ตว.2 กย.62
11	จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	13,000.00	13,000.00	เฉพาะเจาะจง	นายพงษ์วัฒน์ สุเจริญ ไพศาล	นายพงษ์วัฒน์ สุเจริญ ไพศาล	เสนอราคาต่ำสุด	447/2562 ตว.2 กย.62
12	จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	5,833.33	5,833.33	เฉพาะเจาะจง	นางกาญจนา พันธุ์แห่ง	นางกาญจนา พันธุ์แห่ง	เสนอราคาต่ำสุด	446/2562 ตว.2 กย.62
13	จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	6,666.67	6,666.67	เฉพาะเจาะจง	นายจักรกฤษณ์ พิสิก	นายจักรกฤษณ์ พิสิก	เสนอราคาต่ำสุด	445/2562 ตว.2 กย.62
14	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	16,636.20	16,636.20	เฉพาะเจาะจง	หจก.กัมแพงเพชรอุดมทรัพย์	หจก.กัมแพงเพชรอุดมทรัพย์	เสนอราคาต่ำสุด	409/2562 ตว.9 สก.62
15	ซื้อครุภัณฑ์การแพทย์	150,000.00	150,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เทนไฮส์ จำกัด	บริษัท เทนไฮส์ จำกัด	เสนอราคาต่ำสุด	372/2562 ตว.25 กค.62
16	ซื้อครุภัณฑ์โคมฉาย	68,000.00	68,000.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.ศรีเพชรการไฟฟ้า	หจก.ศรีเพชรการไฟฟ้า	เสนอราคาต่ำสุด	461/2562 ตว.23 กย.62
17	จ้างช่างและติดตั้งโทรทัศน์	1,300.00	1,300.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.ศรีเพชรการไฟฟ้า	หจก.ศรีเพชรการไฟฟ้า	เสนอราคาต่ำสุด	463/2562 ตว.27 กย.62
18	ซื้อออกซิเจน	2,717.80	2,717.80	เฉพาะเจาะจง	หจก.ทรายทองออกซิเจน	หจก.ทรายทองออกซิเจน	เสนอราคาต่ำสุด	465/2562 ตว.27 กย.62

19	ชื้อหนังสือพิมพ์	600.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านบ่อทองดี	ร้านบ่อทองดี	600.00	ร้านบ่อทองดี	600.00	เสนอราคาต่ำสุด	467/2562 สว.27 กย.62	
20	ชื้อบริการระบบติดตามยานพาหนะ	1,284.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เอ็กเซ็นอินฟอร์เมชั่น	บริษัท เอ็กเซ็นอินฟอร์เมชั่น	1,284.00	บริษัท เอ็กเซ็นอินฟอร์เมชั่น	1,284.00	เสนอราคาต่ำสุด	468/2562 สว.27 กย.62	
21	จ้างหมอบปรับปรุงห้องคลอด	27,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านช่างคนกระจอกอุบลเนียม	ร้านช่างคนกระจอกอุบลเนียม	27,000.00	ร้านช่างคนกระจอกอุบลเนียม	27,000.00	เสนอราคาต่ำสุด	462/2562 สว.25 กย.62	
22	จ้างหมอบเก็บขยะติดเชื้อ	2,750.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.ส เรืองโรจน์สระบุรี	หจก.ส เรืองโรจน์สระบุรี	2,750.00	หจก.ส เรืองโรจน์สระบุรี	2,750.00	เสนอราคาต่ำสุด	469/2562 สว.27 กย.62	
23	จ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ	4,950.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เอเซียแลบบอราทอรี	บริษัท เอเซียแลบบอราทอรี	4,950.00	บริษัท เอเซียแลบบอราทอรี	4,950.00	เสนอราคาต่ำสุด	466/2562 สว.27 กย.62	
24	จ้างหมอบติดตั้งประตูกระจกพิเศษ	5,600.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านช่างคนกระจอกอุบลเนียม	ร้านช่างคนกระจอกอุบลเนียม	5,600.00	ร้านช่างคนกระจอกอุบลเนียม	5,600.00	เสนอราคาต่ำสุด	464/2562 สว.27 กย.62	
25	จ้างหมอบทำป้ายประชาสัมพันธ์	600.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านพีทีทีลเลอร์	ร้านพีทีทีลเลอร์	600.00	ร้านพีทีทีลเลอร์	600.00	เสนอราคาต่ำสุด	015/2563 สว.1 ตค.62	
26	จ้างตรวจวินิจฉัยทางรังสี	3,700.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท อุดรเมดิคอล ซัพพลาย	บริษัท อุดรเมดิคอล ซัพพลาย	3,700.00	บริษัท อุดรเมดิคอล ซัพพลาย	3,700.00	เสนอราคาต่ำสุด	016/2563 สว.1 ตค.62	
27	ชื้อวัสดุการเกษตร	1,000.00	เฉพาะเจาะจง	นางนวลจันทร์ ไชยภักดิ์	นางนวลจันทร์ ไชยภักดิ์	1,000.00	นางนวลจันทร์ ไชยภักดิ์	1,000.00	เสนอราคาต่ำสุด	021/2563 สว.1 ตค.62	
28	ชื้อสนุนไทรตลีนิดแคปไทย	475.00	เฉพาะเจาะจง	นายประยงค์ จันทรานุช	นายประยงค์ จันทรานุช	475.00	นายประยงค์ จันทรานุช	475.00	เสนอราคาต่ำสุด	022/2563 สว.1 ตค.62	
29	ชื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	3,765.00	เฉพาะเจาะจง	ปรากฏการชัชการไฟฟ้า	ปรากฏการชัชการไฟฟ้า	3,765.00	ปรากฏการชัชการไฟฟ้า	3,765.00	เสนอราคาต่ำสุด	023/2563 สว.1 ตค.62	
30	ชื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	2,950.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน ณ พรสวรรค์โอเดททริก	ร้าน ณ พรสวรรค์โอเดททริก	2,950.00	ร้าน ณ พรสวรรค์โอเดททริก	2,950.00	เสนอราคาต่ำสุด	024/2563 สว.1 ตค.62	
31	ชื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	28,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เมดิคาแพ็คกิ้ง จำกัด	บริษัท เมดิคาแพ็คกิ้ง จำกัด	28,000.00	บริษัท เมดิคาแพ็คกิ้ง จำกัด	28,000.00	เสนอราคาต่ำสุด	017/2563 สว.1 ตค.62	
32	ชื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	8,960.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ก้านแพงเพชรบางกอกฯ	บริษัท ก้านแพงเพชรบางกอกฯ	8,960.00	บริษัท ก้านแพงเพชรบางกอกฯ	8,960.00	เสนอราคาต่ำสุด	018/2563 สว.1 ตค.62	
33	ชื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	3,980.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ก้านแพงเพชรบางกอกฯ	บริษัท ก้านแพงเพชรบางกอกฯ	3,980.00	บริษัท ก้านแพงเพชรบางกอกฯ	3,980.00	เสนอราคาต่ำสุด	019/2563 สว.1 ตค.62	
34	ชื้อครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	2,800.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ก้านแพงเพชรบางกอกฯ	บริษัท ก้านแพงเพชรบางกอกฯ	2,800.00	บริษัท ก้านแพงเพชรบางกอกฯ	2,800.00	เสนอราคาต่ำสุด	020/2563 สว.1 ตค.62	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น							458,131.09	สี่แสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสามสิบเอ็ดบาทเก้าสตางค์			

Thungpho Hospital x +

thungpho-hp.com

โรงพยาบาลตงโพธิ์ทอง

กิจกรรม

กิจกรรมทำความสะอาดชุมชน ณ หมู่บ้านท่าเรือ ต.ท่าเรือ อ.ท่าเรือ จ.นนทบุรี

กิจกรรม CSR ณ โรงเรียนวัดท่าเรือ อ.ท่าเรือ จ.นนทบุรี

HA 62

SDG CLEANING DAY 62

กิจกรรม CSR 62

วันที่: 25/01/2019, 23/10/2019, 25/05/2019, 25/05/2019, 25/09/2019

ITX

โรงพยาบาลตงโพธิ์ทอง

Thungpho Hospital x +

thungpho-hp.com

โรงพยาบาลตงโพธิ์ทอง

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

ไฟล์แนบ

ไฟล์แนบ

ไฟล์แนบ

ไฟล์แนบ

ไฟล์แนบ

ไฟล์แนบ

ไฟล์แนบ

ไฟล์แนบ

ITX

โรงพยาบาลตงโพธิ์ทอง

Download

Save file

Download

Draw 2012

# ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

The document is a procurement notice with a table. The table has several columns and rows, but the text is too small to read. The document is pinned to the bulletin board with red and blue pushpins.




KPHO : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด... x ส่วนโครงการ x +

process3.gprocurement.go.th/egg2procmainWeb/jsp/control/egg2

แอป | เปิดจาก IE | KPHO : สสจ.ภ. | คลิกเข้าไปดูที่ Micr... | Facebook | ว่างลงแล้วใน 5 23 | e-GP : จัดซื้อจัดจ้าง... | MITAS (MOPH)

รหัสแผนหรือตัวหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
D62100145269	62107150410	ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	62,400.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	✓
D62100130551	62107135301	จ้างเหมาบริการขนย้ายขยะติดเชื้อไปเผาทำลาย จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	3,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	✓
D62100128645	62107133330	ซื้อบริการสัญญาาระบบติดตามยานพาหนะ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	1,284.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	✓
D62100128156	62107132832	ซื้อวัสดุสำนักงาน(หนังสือพิมพ์) จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	600.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	✓
D62100120436	62107124869	จ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	✓
D62100119619	62107124025	ซื้อวัสดุการแพทย์(อัลกอซิลีน) จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	3,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	✓
D62100117484	62107121789	จ้างเหมาเปลี่ยนประตูกระจกห้องทันตกรรม จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,600.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	✓
รวมหน้านี้			80,884.00			

ลำดับที่ 85 - 91 จากทั้งหมด มากกว่า 119 รายการ  
 หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ  
 กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อขึ้นที่ก็มีมูลค่าในขั้นตอนถัดไป  
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด  
 :เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง  
 :เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา 7

[ยกเลิกรายการโครงการ](#)

15:09 16/12/2562

# ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 25 ตุลาคม 2562  
อรพรรณ พรหมภิมาน - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

## ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา

เลขที่โครงการ	62097576582
ชื่อโครงการ	ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ
รหัสหน่วยงาน	00112280062000000
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0105558024886
ชื่อผู้เสนอราคา	บริษัท บีไอ เน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	029/2563
วันที่ทำสัญญา	15/10/2562 ระบุว่าเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วาดดปปปป)
จำนวนเงิน	400,000.00
เลขคุมสัญญาในระบบ e-GP	621001003217

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์  
(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/-

วันที่

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ตามที่ จังหวัดกำแพงเพชร โดย โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ

ชื่อ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จาก บริษัท นีโอ เน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด

เป็นเงิน

๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สี่แสนบาทถ้วน

ตามสัญญา เลขที่

๐๒๙ /๒๕๖๒

ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

นั้น

บัดนี้

บริษัท นีโอ เน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด

ได้ส่งมอบพัสดุแล้ว ตาม

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

เลขที่ / เล่มที่

IV๖๒-๑๐-๑๑ และ ๑๒

ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุไว้ถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตั้งหลักฐานที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งจะต้องจ่ายเงิน ให้แก่

บริษัท นีโอ เน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

สี่แสนบาทถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาให้เบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ให้กับ  
ผู้ขายต่อไป

(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวไพเราะแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้มีอำนาจสั่งการ

[  ] อนุมัติ [  ] ไม่อนุมัติ

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ตาม สัญญาซื้อขายทั่วไป เลขที่ ๐๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท นีโอ เน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด สำหรับโครงการ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
  - ครบถ้วนตามสัญญา
  - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน


เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ

(นายเอกลักษณ์ พยอมหอม)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นายศิริโรจน์ ชาติช่วง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวอรสา พงษ์เกษตรกรรม)



บริษัท นีโอ เน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
 เลขที่ 261/95 ถ.เจริญสหวงศ์ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700  
 Tel/Fax : 02-8667818 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105553024886

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ (ต้นฉบับ)

เลขที่ IV62-10-12

วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒

เงื่อนไขการชำระ : ชำระเงินภายในวันติดตั้ง		วันครบกำหนด :	อ้างอิง : SD62/220625	
ชื่อลูกค้า : โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994002438858				
ที่อยู่ : 80 ม.15 ต.นิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000				
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา : หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)
1	เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (Kiosk)	1	233,644.86	233,644.86
	- เครื่องรับเหรียญ			
	- เครื่องทอนเหรียญ (ทอน 2 ชนิด )			
	- Kiosk Printer (Industrial )			
	- Mini PC i3, RAM4GB, SSD 128GB (Industrial )			
	- UPS850			
	- 17" Touch Screen (Industrial )			
	- Kiosk Peripheral			
	- Assemble + Wiring			
	- เครื่องรับและทอนธนบัตรแบบ RC (ทอนได้ 2 ชนิด )			
	- 2D Scanner (Industrial )			
	- Camera			
	- ID Card Reader			

ได้ตรวจรับแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

ลงชื่อ ..... กรรมการ

วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒

บริษัทฯ อาจจะมีค่าธรรมเนียมเรียกเก็บค่าชำระเงินล่าช้าในอัตราไม่เกิน 2% ต่อเดือน

ยอดรวมก่อน Vat 233,644.86

สำหรับค่าสินค้าที่ไม่ชำระตามกำหนดเวลา

หัก ส่วนลด

Vat 7% 16,355.14

ยอดรวมสุทธิ 250,000.00

จำนวนเงิน : สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน

..... ชื่อ วันที่..... ผู้รับของ/ใบแจ้งหนี้	..... ..... วันที่..... ผู้ส่งของ/ใบแจ้งหนี้.	..... ..... วันที่..... ผู้ออกใบแจ้งหนี้
--	--	---

\* กรณีมีข้อสอบถามกรุณาติดต่อ คุณทรงสุตา 02-866-7818 \*



บริษัท นีโอ เน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
 เลขที่ 261/95 ถ.เจริญสนิทวงศ์ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700  
 Tel/Fax : 02-8667818 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105558024886

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ (ต้นฉบับ)

เลขที่ IV62-10-11

วันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒

เงื่อนไขการชำระ : ชำระเงินภายในวันติดตั้ง		วันครบกำหนด :		อ้างอิง : SD62/220624	
ชื่อลูกค้า : โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994002438858					
ที่อยู่ : 80 ม.15 ต.นิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000					
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา : หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)	
1	ครุภัณฑ์ Kiosk - 32" Touch Screen (Industrial) - 2D Scanner (Industrial) - 2" Kiosk Printer (Industrial) - ID Card Reader - Camera - UPS850 - KIOSK Peripheral - Wiring and Assembly - MINI PC (Industrial)	1	140,186.92	140,186.92	
<b>ได้ตรวจรับแล้วถูกต้อง</b> ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ วันที่.....					
บริษัทฯ อาจพิจารณาเรียกเก็บค่าชำระเงินล่าช้าในอัตราไม่เกิน 2% ต่อเดือน สำหรับค่าสินค้าที่ไม่ชำระตามกำหนดเวลา				ยอดรวมก่อน Vat	140,186.92
				หัก ส่วนลด	
				Vat 7%	9,813.08
				ยอดรวมสุทธิ	150,000.00

จำนวนเงิน : **หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน**

วันที่..... ผู้รับของ/ใบแจ้งหนี้	 วันที่..... ผู้ส่งของ/ใบแจ้งหนี้	ของสด วันที่..... ผู้ออกใบแจ้งหนี้
-------------------------------------	---	--

\* กรณีมีข้อสงสัยสอบถามกรุณาติดต่อ คุณทรงสุธา 02-866-7818 \*



วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งมอบงาน  
เรียน คณะกรรมการตรวจรับโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ตามที่ บริษัท นีโอ เน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด ได้ตกลงให้บริการจัดทำตู้ Payment Kiosk จำนวน 1 เครื่อง กับ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ตามใบเสนอราคาเลขที่ SD62/220625 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2562 นั้น

บัดนี้ บริษัท นีโอ เน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด ได้ดำเนินการจัดทำตู้ Payment Kiosk จำนวน 1 เครื่อง ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคาข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงขอส่งมอบ ตู้ Payment Kiosk จำนวน 1 ระบบ พร้อมติดตั้ง ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ และบริษัทฯ ขอเบิกเงินค่าสิ่งของเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 250,000.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคาข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาตรวจรับมอบงานต่อไป

บริษัท นีโอ เน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด

(นางสาว ปุณณนุช แก้วยิ่ง)  
กรรมการผู้จัดการ

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

(นาย เอกฉันท พยอมหอม)

(นายศิริโรจน์ โฉติขวง)

(นส. อรสา พงษ์เกษมศรีกรรม)

บริษัท นีโอ เน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด

261/95 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

โทร.0-2412-7818 ,0-2866-7818 , 081-908-3575 แฟกซ์, 0-2412-7818

เรื่อง ขอสั่งมอบงาน  
เรียน คณะกรรมการตรวจรับโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

วันที่ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๒

ตามที่ บริษัท นีโอ เน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด ได้ตกลงให้บริการจัดทำตู้ Kiosk จำนวน 1 เครื่อง  
กับ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ตามใบเสนอราคาเลขที่ SD62/220624 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2562 นั้น

บัดนี้ บริษัท นีโอ เน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด ได้ดำเนินการจัดทำตู้ Kiosk จำนวน 1 เครื่อง  
ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคาข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงขอสั่งมอบ ตู้ Kiosk จำนวน 1 เครื่อง พร้อมติดตั้ง ในวันที่  
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ และบริษัทฯ ขอเบิกเงินค่าสิ่งของเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น  
150,000.00 บาท ( หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน ) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามที่กำหนด  
ไว้ในใบเสนอราคา ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาตรวจรับมอบงานต่อไป

บริษัท นีโอ เน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด

( น.ส. ปุณณนุช แก้วยั้ง )  
กรรมการผู้จัดการ

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

( นายเอกดิถัน พยอมหอม )

( นายศิริโรจน์ โชติช่วง )

( นส. อรสา พงษ์เกษมศกรกรม )



# สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๐๒๙ /๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล เลขที่ ๘๐ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่าง จังหวัดกำแพงเพชร โดย นายปิยะวัตร คำอุไร นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร ตามคำสั่งจังหวัดกำแพงเพชร เลขที่ ๒๗๒๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท นีโอเน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๖๑/๙๕ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวบุญยณัฐ แก้วยัง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ สจ.๑ ๐๔๐๙๘๗ ออกให้ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ เครื่องลงทะเบียนการรับบริการอัตโนมัติ (Kiosk) จำนวน ๑ เครื่อง  
ราคาทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- ๑.๒ เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (Kiosk) จำนวน ๑ เครื่อง  
ราคาทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

เป็นราคารวมทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ผู้ขายรับรองว่า สิ่งที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องเป็นการตรวจทดลอง ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดสอบแล้ว ต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

( นายปิยะวัตร คำอุไร )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....พยาน

( นายธนศ สุขภิรมย์ )

นายแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

( นางสาวบุญยณัฐ แก้วยัง )

ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ.....พยาน

( นายมนตรี ชัยกุล )

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

## ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

- ๒.๑ ผนวก ๑.....รายการคุณลักษณะเฉพาะ.....จำนวน.....๘.....หน้า  
 ๒.๒ ผนวก ๒.....แคตตาล็อก.....จำนวน.....๒.....หน้า  
 ๒.๓ ผนวก ๓.....ใบเสนอราคา.....จำนวน.....๑.....หน้า  
 ๒.๔ ผนวก ๔.....อื่น ๆ.....จำนวน.....๖.....หน้า

ความใด ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ชายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

## ข้อ ๓. การส่งมอบ

ผู้ชายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ ผู้ซื้อ ณ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล เลขที่ ๘๐ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลนิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ภายในวันที่ ๑๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ชายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร ในเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

## ข้อ ๔. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของของผู้ชาย จะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ชายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศ มายังประเทศไทย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีเอฟเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ชายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ  
 ( นายปิยะวัตร คำอุไร )  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล  
 ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....ผู้ชาย  
 ( นางสาวบุญนุช แก้วยัง )  
 ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ.....พยาน  
 ( นายธนศ สุขภิรมย์ )  
 นายแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน  
 ( นายมนตรี ชัยกุล )  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



ในกรณี ที่สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้น ให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อที่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติตามต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

#### ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลการตรวจรับ ปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

#### ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้ผู้ขายเป็นเช็คขีดคร่อม ระบุชื่อผู้ขายโดยตรง

#### ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

( นายปิยะวัตร คำอุไร )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....พยาน

( นายธนศ สุกิรัมย์ )

นายแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

( นางสาวปณณช แก้วยัง )

ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ.....พยาน

( นายมนตรี ชัยกุล )

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

## ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงไทย เลขที่ ๐๐๕๑๗๕๐๒ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (๕ %) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

## ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา


เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อ หรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิเรียกหลักประกันหรือเรียกร้อง จากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ในข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย


## ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณี ที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ตามสัญญาในข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (๐.๒๐ %) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจาก วันครบกำหนดตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน


การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังมิได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ได้อีกด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ  
  
 ( นายปิยะวัตร คำอุไร )  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล  
 ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....พยาน  
  
 ( นายนนต์ สุขภิรมย์ )  
 นายแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ขาย  
  
 ( นางสาวปณนุช แก้วยัง )  
 ผู้มีอำนาจลงนาม

ลงชื่อ.....พยาน  
  
 ( นายมนตรี ชัยกุล )  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

## ข้อ ๑๑. การรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญา ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐(สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

## ข้อ ๑๒. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดปกติหรือบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน เป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบ ภายใน ๑๕(สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดปกติหรือบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลยพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

( นางสาวปทุมณษ แก้วยัง )

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ.....พยาน

( นายธเนศ สุขภิรมย์ )

นายแพทย์ชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน

( นายมนตรี ชัยกุล )

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ





ประกาศจังหวัดกำแพงเพชร

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

ตามที่ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้มีโครงการ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ นั้น  
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท นีโอ เน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด (ให้  
บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง  
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

หัวข้อ : ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท สีแสนบาทถ้วน

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวไพรแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)

เจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒



Mail - อภิวัฒน์ ทรัพย์นิรันดร์ - Outlook X | process3.procurement.go.th | Thai Government Procurement

process3.procurement.go.th/GPProcure/secure/3HOME

25 กันยายน 2562  
อรุณพร พวงมณีวน - เจ้าหน้าที่อาวุโส  
โครงการขายสัญญาอิเล็กทรอนิกส์

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
Thai Government Procurement

ข้อมูลโครงการ

บัญชีโครงการ: 0105538024886 | รายการ: 81

เลขประจำตัวผู้ซื้อโครงการ	รายการพิจารณาจากผู้ยื่นเอกสาร	ผู้ผ่านการพิจารณา	ราคา	
			ที่เสนอ	ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
0105538024886	กรุณินที่สำนักงาน บริษัท มีโอ เอนวิรอนเม้นท์ จำกัด	<input checked="" type="checkbox"/>	400,000.00	400,000.00

หมายเหตุ: กรณีต้องการยื่นใบเสนอราคาให้ยกเลิกผู้ผ่านการพิจารณา

ยกเลิกผู้ผ่านการพิจารณา | ยืนยันผู้ผ่านการพิจารณา | กลับสู่หน้าหลัก

โครงการจัดจ้างภาครัฐ (กรม.) หน่วยงานจัดการประกวดราคา & การขายแบบยื่นซองซองเปิด การประกวดราคาฯ 10600 โทร. 02-127-3000

13:30 25/9/2562



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/๔๘๒

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ขอรายงานผลการพิจารณาครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	บริษัท นีโอ เน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
		รวม	๔๐๐,๐๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณามลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเลพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

*Amr.*

(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ผู้เสนอราคารายนี้ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้สั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวไพเราะ ประเสริฐอุดมศักดิ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้มีอำนาจสั่งการ

[4/ ] อนุมัติ [ ] ไม่อนุมัติ

*Amr.*

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร





ใบเสนอราคา  
QUOTATION

เขียน / Attention

Company : โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล	เลขที่ : SD62/220901
Attention : ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล	วันที่ Date : ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒
TEL/FAX : 089-563-6469	อ้างอิง Refers : Customer Requirement
E-mail : oppm-prom@hotmail.com	สิ่งที่ส่งมาด้วย Enclosure :

บริษัทฯ มีความยินดีในการเสนอราคาเพื่อขายผลิตภัณฑ์แก่ท่านตามราคาและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

We are pleased to submit you the following quotation and offer to sell the products described herein at price items, and terms stated

รายการที่ ITEM	รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	ราคาต่อหน่วย/ บาท UNIT PRICE	ราคารวม/บาท AMOUNT	
1	ครุภัณฑ์ตู้ Kiosk	1	150,000.00	150,000.00	
2	เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ ( Kiosk )	1	250,000.00	250,000.00	
<p>หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับประกันผลงาน 1 ปี</li> <li>- จัดอบรม ผู้ดูแลระบบและผู้ใช้ระบบ 1 วัน</li> <li>- ราคานี้ไม่รวมฐานข้อมูลของลูกค้า ออกให้ Freeware</li> <li>- ฟรีโมทเทอร์วิส ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ในระยะเวลา 1 ปี (ไม่เสียค่าใช้จ่าย)</li> <li>- หากอุปกรณ์ภายในตู้มีปัญหาหรือชำรุด บริษัทฯ จะดำเนินการ จัดส่งอุปกรณ์ไปเปลี่ยนให้ ทางขนส่ง</li> <li>- ใช้สำหรับสิทธิ์ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ์ สปสช. เท่านั้น</li> <li>- Pre - Order 45 - 90 วัน</li> </ul> <p>** เมื่อท่านต้องการสั่งซื้อตามใบเสนอราคานี้ กรุณาแจ้งชื่อผู้มีอำนาจและตำแหน่งกลับ ** พร้อมตราประทับ</p>					
<p>ผู้มีอำนาจอนุมัติซื้อ</p> <p>.....</p> <p>ผู้อำนวยการ</p>				Total	400,000.00
				VAT 7%	-
<b>สิ้นสบบาทถ้วน</b>				Grand Total	400,000.00

Delivery : ราคานี้ทาง รถ. จะต้องเตรียมเครื่อง Server สำหรับติดตั้งระบบและจัดการอบรมภายใน 30 วัน

Payment : ชำระเงินภายในวันติดตั้งและอบรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

Validity :

Remark : (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้บริการท่านในเร็ววันนี้

We look forward to give you our best services

อนศักดิ์ สุระ

นายอนุศักดิ์ สุระ

ฝ่ายขาย

096-828-3511

ปณนุช แก้วยิ่ง

น.ส ปณนุช แก้วยิ่ง

ผู้จัดการฝ่ายขาย

บริษัท นีโอสแควร์ สแกน จำกัด (เลขผู้เสียภาษี 0105558024886 )

261/95 ซอยเจริญสนิทวงศ์ 29/1 แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

Tel : (66)2866-7818,0-2412-7818, 081-9083575 Fax:02-866-7818



คำสั่ง จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ ๓๒๑.๔๙๘/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

ด้วย จังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์จะ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายเอกลักษณ์ พยอมหอม

ประธานกรรมการฯ

นายแพทย์ปฏิบัติการ

๒. นายศิริโรจน์ โชติช่วง

กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. นางสาวอรสา พงษ์เกษตรกรรม

กรรมการ

เภสัชกรชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/๔๘๒

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้จ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วย โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชรมีความประสงค์จะ ครุภัณฑ์ สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการรักษาพยาบาล

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

*Ans.*

(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร  
ตรวจสอบรายงานขอซื้อแล้ว ถูกต้องเป็นไป  
ตามระเบียบฯ และอำนาจที่ได้รับ เห็นควรพิจารณา  
อนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวไพเราะแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ     ไม่อนุมัติ

*[Signature]*

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

รายละเอียดแนบท้ายหนังสือ รายงานขอซื้อ เลขที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๔๘๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒  
งานจัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน.....๒.....รายการ

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	หน่วยนับ	จำนวน	[ ] ราคามาตรฐาน [/] ราคาที่ได้มาจากการสืบ ราคาจากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
					หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	เครื่องลงทะเบียนการรับบริการ อัตโนมัติ (Kiosk)	เครื่อง	๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๒	เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (Kiosk)	เครื่อง	๑	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		สี่แสนบาทถ้วน			๕๐๐,๐๐๐.๐๐	

ลงชื่อ.....*Amf.*.....เจ้าหน้าที่  
( นางอรพรรณ พรหมภิมาน )

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
( นางสาวไพเราะแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์ )

งานพัสดุ  
รับที่ PR. 2562/225  
วันที่ 4 พ.ย. 62  
เวลา.....น.

### แบบรายงานความต้องการใช้พัสดุ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ด้วยงาน..... IT .....มีความประสงค์ขอใช้พัสดุ ดังนี้

ลำดับ	รายการ (รายละเอียดและลักษณะของพัสดุ)	จำนวน (หน่วย)	ราคาซื้อ ครั้งก่อน/หน่วย	ราคา ประมาณ
1	เครื่องคอมพิวเตอร์รับบริการอัตโนมัติ	1		150000
2	เครื่องปริ้นเตอร์อัตโนมัติ	1		250000

โดยเบิกจากเงิน [ ] บำรุง [ ] บริหารจัดการ UC [ ] งบประมาณโครงการ.....

สำหรับงาน/โครงการ.....

เหตุผลในการใช้ มีผู้ป่วยจาก กอ รับรักษาและสังเกตอาการป่วย เช่น กำหนดใช้วันที่.....

นัดทุกโรค, ER ได้ติดลบ ๒ ที่ในระหว่งเวลาเวรวัน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจการจ้าง ประกอบด้วย

1. น.พ. 10 กักต น.พ. ๑๐๖๖.๒๓
2. นาย ศิริวัฒน์ โสภักดิ์
3. นาย สุชาติ นพ. กศ. ๖๖

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ)..... ธีรวัฒน์ .....ผู้ขออนุมัติ  
(นาย ธีรวัฒน์ บุญเลิศ)

#### ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ  
[  ] อนุมัติ [  ] ไม่อนุมัติ

.....  
ดร. แพทย์หญิง นพ. ธีรวัฒน์ นพ.  
ที่ ๒๒๓๑-๒๒๓๒ เค.๒๓๓๑  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นางสาวไพเราะแก้ว ประเสริฐอุตม์ศักดิ์)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
4-9-62

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(นายปิยะวัตร คำอุไร)  
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล งานพัสดุ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๕-๘๕๔๖๘๖

ที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/-

วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

ด้วยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สสร.๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏแนบเรียนมาพร้อมนี้ และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงใคร่ขออนุมัตินำรายงานฯ ดังกล่าว เผยแพร่ในเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานและปิดประกาศ ณ บอร์ดปิดประกาศของโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวไพรงิ้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้มีอำนาจสั่งการ

อนุมัติ       ไม่อนุมัติ

.....  
.....

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน..พฤศจิกายน พ.ศ. 2562.....  
 (ชื่อหน่วยงาน) โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล  
 วันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2562

งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ให้บริการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	14,400.00	14,400.00	เฉพาะเจาะจง	นายธีรวัฒน์ บุญเลิศ	นายธีรวัฒน์ บุญเลิศ	เสนอราคาต่ำสุด	005/2563 1 ต.ค. 62
จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	8,600.00	8,600.00	เฉพาะเจาะจง	นส.สาคร สูงลอย	นส.สาคร สูงลอย	เสนอราคาต่ำสุด	007/2563 1 ต.ค. 62
จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	7,560.00	7,560.00	เฉพาะเจาะจง	นส.มัญญา ไชยช่วย	นส.มัญญา ไชยช่วย	เสนอราคาต่ำสุด	003/2563 1 ต.ค. 62
จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	12,966.67	12,966.67	เฉพาะเจาะจง	นายพงษ์วัฒน์ สุจริญไพศาล	นายพงษ์วัฒน์ สุจริญไพศาล	เสนอราคาต่ำสุด	011/2563 1 ต.ค. 62
จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	7,000.00	7,000.00	เฉพาะเจาะจง	นายสุรา เถื่อนอิน	นายสุรา เถื่อนอิน	เสนอราคาต่ำสุด	006/2563 1 ต.ค. 62
จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	5,666.67	5,666.67	เฉพาะเจาะจง	นางกัญญา พันธมิ่ง	นางกัญญา พันธมิ่ง	เสนอราคาต่ำสุด	008/2563 1 ต.ค. 62
จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	6,666.67	6,666.67	เฉพาะเจาะจง	นายจักรกฤษณ์ หิสิก	นายจักรกฤษณ์ หิสิก	เสนอราคาต่ำสุด	009/2563 1 ต.ค. 62
จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	10,590.00	10,590.00	เฉพาะเจาะจง	นส.กัญญาวีร์ กาญจนสี	นส.กัญญาวีร์ กาญจนสี	เสนอราคาต่ำสุด	002/2563 1 ต.ค. 62
จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	7,704.76	7,704.76	เฉพาะเจาะจง	นส.บุษรี พรหมทอง	นส.บุษรี พรหมทอง	เสนอราคาต่ำสุด	001/2563 1 ต.ค. 62
จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	11,340.00	11,340.00	เฉพาะเจาะจง	นส.นุสบา เกตร	นส.นุสบา เกตร	เสนอราคาต่ำสุด	012/2563 1 ต.ค. 62
จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	7,546.67	7,546.67	เฉพาะเจาะจง	นส.ฉันทวีจิรา ทรัพย์เพชร	นส.ฉันทวีจิรา ทรัพย์เพชร	เสนอราคาต่ำสุด	004/2563 1 ต.ค. 62
จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	15,245.71	15,245.71	เฉพาะเจาะจง	นส.พัญฉิลา พันธศิริ	นส.พัญฉิลา พันธศิริ	เสนอราคาต่ำสุด	010/2563 1 ต.ค. 62
จ้างบุคคลปฏิบัติงาน	7,500.00	7,500.00	เฉพาะเจาะจง	นส.สุวิพร ปะมะเสถียร	นส.สุวิพร ปะมะเสถียร	เสนอราคาต่ำสุด	013/2563 1 ต.ค. 62
ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและगतอื่น	12,050.00	12,050.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.ก้านเพชรอุดมทรัพย์	หจก.ก้านเพชรอุดมทรัพย์	เสนอราคาต่ำสุด	014/2563 1 ต.ค. 62
ซื้อครุภัณฑ์กว่าเกณฑ์	8,490.00	8,490.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ก้านเพชรบางกอกฯ	บริษัท ก้านเพชรบางกอกฯ	เสนอราคาต่ำสุด	026/2563 15 ต.ค. 63



งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	7,100.00	7,100.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.ศรีเพชรกราย ไฟฟ้า	หจก.ศรีเพชรกราย ไฟฟ้า	เสนอราคาต่ำสุด	027.2563 15 ต.ค.63
ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	19,800.00	19,800.00	เฉพาะเจาะจง	เนเจอร์แอร์	เนเจอร์แอร์	เสนอราคาต่ำสุด	028.2563 15 ต.ค.63
ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	400,000.00	400,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท บีไอเอ็นดีวิค	บริษัท บีไอเอ็นดีวิค	เสนอราคาต่ำสุด	029.2563 15 ต.ค.63
ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	11,970.00	11,970.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านโมทีคอมพิวเตอร์	ร้าน โมทีคอมพิวเตอร์	เสนอราคาต่ำสุด	033.2563 17 ต.ค.63
ซื้อวัสดุสำนักงาน	1,915.00	1,915.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านเอกกัญช	ร้านเอกกัญช	เสนอราคาต่ำสุด	032.2563 17 ต.ค.63
ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	67,500.00	67,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านโมทีคอมพิวเตอร์	ร้าน โมทีคอมพิวเตอร์	เสนอราคาต่ำสุด	034.2563 17 ต.ค.63
จ้างตรวจวินิจฉัยทางรังสี	1,700.00	1,700.00	เฉพาะเจาะจง	รพ.ศรีสวรรค์	รพ.ศรีสวรรค์	เสนอราคาต่ำสุด	047.2563 4 ต.ค.62
เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	5,559.13	5,559.13	เฉพาะเจาะจง	บริษัท จีไอ(ประเทศไทย)	บริษัท จีไอ(ประเทศไทย)	เสนอราคาต่ำสุด	
ซื้ออ็อกซิเจน	6,109.70	6,109.70	เฉพาะเจาะจง	หจก.ทรายทองอ็อกซิเจน	หจก.ทรายทองอ็อกซิเจน	เสนอราคาต่ำสุด	030.2563 15 ต.ค.62
ซื้อหมงสีอิมพ์	620.00	620.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านบ่อทองดี	ร้านบ่อทองดี	เสนอราคาต่ำสุด	043.2563 4 ต.ค.62
ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	13,570.00	13,570.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านอินเตอร์กสิณซ์พหุขาย	ร้านอินเตอร์กสิณซ์พหุขาย	เสนอราคาต่ำสุด	044.2563 4 ต.ค.62
ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	435.00	435.00	เฉพาะเจาะจง	นายประสงค์ จันทราบุษ	นายประสงค์ จันทราบุษ	เสนอราคาต่ำสุด	045.2563 4 ต.ค.62
ซื้อวัสดุสำนักงาน	11,180.00	11,180.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านเอกกัญช	ร้านเอกกัญช	เสนอราคาต่ำสุด	038.2563 31 ต.ค.62
ซื้อบริการสัญญาอะระบบ	1,284.00	1,284.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เอ็กซ์เซ็นส์อินฟอเมชั่น	บริษัท เอ็กซ์เซ็นส์อินฟอเมชั่น	เสนอราคาต่ำสุด	046.2563 4 ต.ค.62
คิดค่านายหน้า	-	-		-	-		
จ้างซ่อมโทรทัศน์ภายใน	3,200.00	3,200.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน โมทีคอมพิวเตอร์	ร้าน โมทีคอมพิวเตอร์	เสนอราคาต่ำสุด	025.2563 9 ต.ค.62
จ้างซ่อมครุภัณฑ์การแพทย์	11,770.00	11,770.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ไปรเวทชั่น ทีม	บริษัท ไปรเวทชั่น ทีม	เสนอราคาต่ำสุด	036.2563 31 ต.ค.62
จ้างกับขะผลิตเชื้อ	5,940.00	5,940.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.ส เรืองโรจน์สระบุรี	หจก.ส เรืองโรจน์สระบุรี	เสนอราคาต่ำสุด	048.2563 4 ต.ค.62
จ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์	3,070.00	3,070.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน พี พี คัลเลอร์	ร้าน พี พี คัลเลอร์	เสนอราคาต่ำสุด	037.2563 31 ต.ค.62

งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	ราคาตกลง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง	
				รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ				
จ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ	4,250.00	4,250.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เอเซียแอมบร่าทอรี	บริษัท เอเซียแอมบร่าทอรี	4,250.00	เสนอราคาต่ำสุด	049.2563 4 พ.ค.62	
จ้างตรวจวินิจฉัยทางรังสี	22,380.00	22,380.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ดุครเมคิลอด ซัพพลาย	บริษัท ดุครเมคิลอด ซัพพลาย	22,380.00	เสนอราคาต่ำสุด	042.2563 4 พ.ค.62	
ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	6,310.00	6,310.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านบ้านครุภัณฑ์	ร้านบ้านครุภัณฑ์	6,310.00	เสนอราคาต่ำสุด	040.2563 4 พ.ค.62	
ซื้อวัสดุก่อสร้าง	30,340.00	30,340.00	เฉพาะเจาะจง	หจก.เพชรรุ่งโรจน์วิสต์	หจก.เพชรรุ่งโรจน์วิสต์	30,340.00	เสนอราคาต่ำสุด	039.2563 31 ต.ค.62	
ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	23,422.00	23,422.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านบ้านครุภัณฑ์	ร้านบ้านครุภัณฑ์	23,422.00	เสนอราคาต่ำสุด	050.2563 4 พ.ค.62	
ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	14,065.00	14,065.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านออพติคเซ็นเตอร์	ร้านออพติคเซ็นเตอร์	14,065.00	เสนอราคาต่ำสุด	041.2563 4 พ.ค.62	
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น							816,816.98		



(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

วัน/เดือน/ปี : ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หัวข้อ : เผยแพร่สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :

แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ (แบบ สขร.๑) ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวไพเราะแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(..นางอรพรรณ พรหมภิมาน...)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนโพธิ์ทอง (Thungphothong) แสดงภาพกิจกรรมต่างๆ:

- กิจกรรม:**
  - HA 28-10-22: ภาพกิจกรรมภายในโรงเรียน
  - พิธีมอบรางวัล: ภาพพิธีมอบรางวัลแก่ผู้ชนะเลิศ
  - พิธีมอบ HA 22: ภาพพิธีมอบรางวัล
  - SIX CLEANING DAY 22: ภาพกิจกรรมทำความสะอาด
- ข่าวประชาสัมพันธ์:**
  - 12-12-2569: ภาพกิจกรรมภายในโรงเรียน
  - 11-11-2019: ภาพกิจกรรมภายในโรงเรียน
  - 11-11-2019: ภาพกิจกรรมภายในโรงเรียน
  - 08-11-2019: ภาพกิจกรรมภายในโรงเรียน
  - 04-11-2019: ภาพกิจกรรมภายในโรงเรียน

ITP Logo และปุ่ม "โรงเรียน-ข้อมูล" "คลังความรู้"

หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียนโพธิ์ทอง (Thungphothong) แสดงข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน:

- ข้อมูลทั่วไป:**
  - ชื่อโรงเรียน: โรงเรียนโพธิ์ทอง
  - ที่ตั้ง: ...
  - เบอร์โทรศัพท์: ...
  - อีเมล: ...
  - เว็บไซต์: ...
  - ปีสถาปนา: ...
  - จำนวนนักเรียน: ...
  - จำนวนครู: ...
- ภาพ:**
  - ภาพอาคารเรียน
  - ภาพกิจกรรม
  - ภาพนักเรียน
- ITP Logo และปุ่ม "โรงเรียน-ข้อมูล" "คลังความรู้"**

# สำเนาฉบับ



ที่ กพ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๔๘๓

โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ตำบลนิคมฯ  
อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

๒๓ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ไปทำสัญญาซื้อขาย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท นีโอเน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด

อ้างถึง ใบเสนอราคาของ บริษัท นีโอเน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด เลขที่ SD๖๒/๒๒๐๙๐๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างสัญญา เลขที่ /๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามใบเสนอราคาที่อ้างถึง บริษัท นีโอเน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด ได้เสนอราคาขายครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ในราคา ในราคา ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน) นั้น  
ขอเรียนว่า โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล ได้ตกลงซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตามที่ท่านเสนอราคา  
ดังต่อไปนี้

๑. เครื่องลงทะเบียนการรับบริการอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๕๐,๐๐๐.- บาท  
(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
  ๒. เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๕๐,๐๐๐.- บาท  
(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

จึงขอให้ ท่านไปทำสัญญาซื้อขาย ในวันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล และในการนี้ ขอให้ท่านนำเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้  
ประกอบการทำสัญญาด้วย ดังนี้

- (๑) อากรแสดมภ์ จำนวน.....บาท
- (๒) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือเงินสด)  
ซึ่งค้ำประกันในวงเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- (๓) ตราสำคัญ (ถ้ามี)
- (๔) หนังสือมอบอำนาจให้ทำสัญญาซื้อขาย (ในกรณีมอบอำนาจ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้ไปทำสัญญาตามวันและเวลาดังกล่าวต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิยะวัตร คำอุไร)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๐๕๕-๘๕๔๖๘๖

โทรสาร ๐๕๕-๘๕๔๖๘๖

ลงชื่อ.....  
ลงชื่อ.....  
ลงชื่อ.....  
ลงชื่อ.....

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....นางสาวไพรแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า .....นางอรพรรณ พรหมภิมาน..... เจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า .....นายเอกลักษณ์ พยอมหอม..... ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....นายศิริโรจน์ ไซติช่วง..... กรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....นางสาวอรสา พงษ์เกษตรกรรม..... กรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ  
ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติ  
สัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มี  
ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ  
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....

(นางสาวไพรแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม .....

(นางอรพรรณ พรหมภิมาน)  
เจ้าหน้าที่

ลงนาม .....

(นายเอกลักษณ์ พยอมหอม)  
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม .....

(นายศิริโรจน์ ไซติช่วง)  
กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม .....

(นางสาวอรสา พงษ์เกษตรกรรม)  
กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม .....

(นายปิยะวัตร คำอุไร)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

## แบบตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน


1. บริษัท/ห้าง/ร้าน.....บริษัท นีโอ เน็ตเวิร์ค สแกน จำกัด.....
2. รายชื่อ.....นางสาวปุณยณช.....สกุล.....แก้วยัง.....
3. ที่อยู่.....261/95 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร.....

### เจ้าหน้าที่ที่ส่งตรวจสอบเอกสารบริษัท/ห้าง/ร้าน เช่น

1. สำเนาเอกสารการจดทะเบียนต่างๆ
2. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)


### ตรวจสอบแล้ว

- ไม่พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร
- พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อน เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร  
(นาย/นาง/น.ส.).....  
เกี่ยวข้องเป็น (เช่น สามี/ภรรยา/บุตร/ญาติ).....

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ  
(...นางอรพรรณ พรหมภิมาน.....)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ


### หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้างานพัสดุ

- ตรวจสอบแล้ว  ไม่พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร
- พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ  
(.นางสาวไพรแก้ว ประเสริฐอุดมศักดิ์..)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้างานพัสดุ

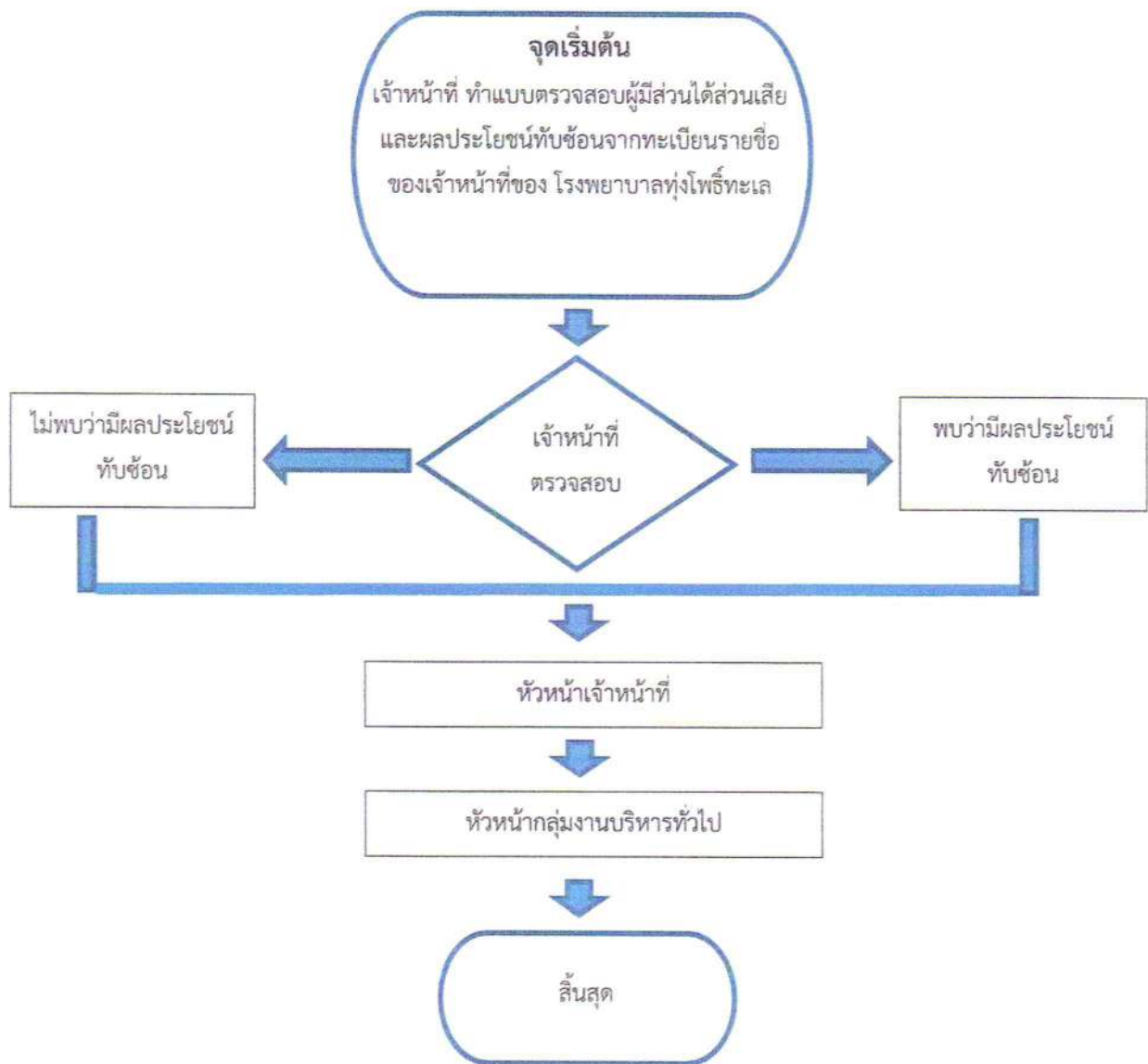
### หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ตรวจสอบแล้ว  ไม่พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร
- พบว่ามีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่ในองค์กร

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ  
(...นายมนตรี ชัยกุล...)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ขั้นตอนการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อน  
ของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล

การตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างนอกจากการตรวจสอบตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล กำชับให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลลับในการจัดหาที่มีหน้าที่ในการจัดหาแล้วรู้จากการทำหน้าที่ นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม หากมีกรณีดังกล่าว โรงพยาบาลทุ่งโพธิ์ทะเล จะดำเนินการสืบสวน หากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดจึงได้กำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนตามผังขั้นตอนดังนี้





KPHO : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด... x | สำนักงาน

process3.gprocurement.go.th/egp2procmainWeb/jsp/control.egp2

ชื่อโครงการ

ค้นหา | ล้างตัวเลือก | ค้นหาขั้นสูง

รหัสแม่ข่ายต้น หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้น ตอน การ ทำงาน			
D62100305847	62107314854	ซื้อวัสดุคงทน (ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์) จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	8,490.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	✓			
D62100295664	62107304361	จ้างซ่อมบำรุงระบบโทรศัพท์ภายใน จำนวน 1 รายการ โดย วิธีเฉพาะเจาะจง	3,200.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	✓			
D62100293198	62107301838	เช่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	6,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	✓			
D62100268751	62107276882	ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	28,095.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	✓			
D62090575059	62097576582	ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	✓			
D62100244319	62107252021	ซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 1 รายการ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	2,950.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	✓			
D62100244200	62107251902	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง	3,765.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	✓			
รวมหน้านี้			452,500.00						
ลำดับที่ 64 - 70 จากทั้งหมด มากกว่า 98 รายการ หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป			ย้อนกลับ	6	7	8	9	10	ถัดไป

15:21  
16/12/2562